

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „MUSTAFA BUSULADŽIĆ“
SARAJEVO**

**POSLOVNIK O RADU
KONKURSNE KOMISIJE**

Sarajevo, oktobar 2025. godine

Na osnovu člana 16. stav (6), člana 17. i člana 18. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/25 i 37/25), Konkursna komisija Javne ustanove Osnovna škola „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 24.10.2025. godine donosi

POSLOVNIK O RADU

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada, ovlaštenja, sastav i postupanje Konkursne komisije Javne ustanove Osnovna škola „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa odredbama Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 8/25 i 37/25).

Član 2. (Sastav Komisije)

- 1) Direktor škole rješenjem imenuje Konkursnu komisiju koju čine tri člana: EMIS odgovorna osoba i dva člana iz reda radnika škole.
- 2) Direktor istim rješenjem imenuje i zamjenske članove Komisije.
- 3) Mandat članova Komisije traje četiri godine.
- 4) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži konkursom.
- 5) Članovi Komisije biraju predsjednika i zamjenika predsjednika na konstituirajućoj sjednici.
- 6) Komisiji pripada naknada za rad u skladu sa odlukom ministra.
- 7) Sekretar škole dužan je Komisiji osigurati sve relevantne propise za provođenje postupka.

II RAD KOMISIJE

Član 3. (Nezavisnost i sukob interesa)

- 1) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni.
- 2) Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 3.
- 3) Član Komisije dužan je odmah, a najkasnije u roku od dva dana od saznanja, zatražiti izuzeće ako postoji sukob interesa (ako je aplikant, srodnik do 4. stepena krvnog ili 2. stepena

tazbinskog srodstva kandidata, ili drugo povezano lice).
4) Direktor odlučuje o zahtjevu za izuzeće u roku od dva dana i imenuje zamjenskog člana.

Član 4.
(Postupanje po prijavama)

- 1) Komisija, nakon zatvaranja konkursa, u roku od 10 radnih dana provjerava i verifikuje prijave aplikanata/kandidata putem EMIS Modula.
- 2) Komisija utvrđuje potpunost i ispravnost dokumentacije, te vrši bodovanje kandidata u skladu s kriterijima Pravilnika.
- 3) O radu Komisije vodi se zapisnik u elektronskoj obliku i obaveznoj štampanoj verziji na papiru A4, numerisanih stranica. Zapisnik na zadnjoj stranici potpisuje predsjednik komisije, I zapisnici su prilog Završnom izvještaju .
- 4) Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja imenovanih članova.

Član 5.
(Bodovne liste)

- 1) Nakon bodovanja, Modul automatski generiše bodovne liste kandidata.
- 2) Komisija unosi očitovanja po eventualnim primjedbama kandidata kroz Modul.
- 3) Bodovne liste se objavljuju putem Modula i na službenoj web-stranici Ministarstva, u skladu sa članom 18. Pravilnika.
- 4) Završni izvještaj Komisije sa svim materijalima dostavlja se direktoru škole.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika može predložiti svaki član Komisije. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem, a Komisija odlučuje o njemu na prvoj narednoj sjednici.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-1404-2/25
Datum: 24.10.2025. godine

Predsjednik/ca Komisije:

Amra Memić