



Broj protokola:01-1-1078/25
Sarajevo, 27.08.2025.godine

Na osnovu člana 108 i 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj [koli u Kantonu Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 27/24) člana 131. stav (2) a u vezi sa članom 140.Pravila JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo i odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ na 53. sjednici održanoj dana 05.09.2025. godine donosi

INTERNI OGLAS

za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „MUSTAFA BUSULADŽIĆ“ SARAJEVO

Pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa imenuje Školski odbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika na prijedlog direktora škole, a nakon provedene procedure koja podrazumijeva prvo interno oglašavanje u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika škole, Škola objavljuje javni konkurs.

Pomoćnik direktora škole imenuje se na mandatni period direktora škole, tj. do 17.05.2029.godine.

I OPIS POSLOVA:

- (1) pomaže direktoru u organizaciji rada škole
- (2) priprema izvještaje o rezultatima rada škole
- (3) priprema podatke za izradu GPR-a i izvještaja o realizaciji istog
- (4) organizira upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja
- (5) pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi
- (6) priprema elemente za izradu rasporeda časova
- (7) neposredno rukovodi poslovima vođenja podagoške dokumentacije i evidencije
- (8) brine se o realizaciji GRP-a škole
- (9) posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njegovo unapređenje
- (10) pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća
- (11) priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća
- (12) vrši pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka
- (13) u saradnji sa rukovaoцем nastavnom tehnikom brine o uredom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka
- (14) vodi evidenciju o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika
- (15) učestvuje u pripremi i realizaciji užestručnog usavršavanja u školi
- (16) priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
- (17) učestvuje u izradi ljetopisa škole
- (18) vrši redovnu kontrolu realizacije GPR-a škole

- (19) brine o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
- (20) izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika
- (21) prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
- (22) učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
- (23) ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
- (24) učestvuje u realizaciji ispita
- (25) priprema prijedloge rasporeda instruktivno-konsultativne nastave i drugih oblika nastave
- (26) Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
- (27) Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
- (28) predlaže i učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji svih proizvodnih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti škole
- (29) koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditelja dijela nastavnog procesa
- (30) u saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
- (31) Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas
- (32) uredno i blagovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
- (33) učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
- (34) po potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva
- (35) obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

II USLOVI ZA PRIJAVU NA OGLAS

Pored općih uslova predviđenih Zakonom, kandidat za poziciju pomoćnika direktora škole mora ispunjavati i sljedeće uslove:

da u pogledu stručne spremlje ispunjava uslove za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi:

- a) nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog
- b) da ima najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta u školi iz tačke a) ovog stava ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),
- c) da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,
- d) da ima najmanje stručno zvanje mentora,
- e) da nije lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa,
- f) da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br:70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS br: 35/22, 44/22-Ispravka i 52/22-Ispravka),

- g) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera zajedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više,
- h) da nije lice za koje se utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, ili da boluje od zarazne ili duševne bolesti,
- i) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs,
- j) da se na njega ne odnosi član IX1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom),
- k) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora škole,
- l) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora,
- m) da nije lice razrješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

III SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu
2. Kraću biografiju – CV
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja Javnog konkursa)
5. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Uvjerenje/Potvrdu o radnom stažu na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa)
8. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.
10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br: 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine KS br: 35/22, 44/22-Ispravka, 52/22-Ispravka),
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima i da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.
13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije

- otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godina od dana prijavljivanja na Javni konkurs.
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom)
 15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora škole
 16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora
 17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

NAPOMENA:

- Uvjerenje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, te uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa (ne starije od tri mjeseca) bit će pribavljeno po službenoj dužnosti za izabranog kandidata, prije imenovanja.
- Ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove (kao dokaz opće zdravstvene sposobnosti) koje nije starije od 6 mjeseci, izabrani kandidat dostavlja Školi nakon imenovanja za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a prije potpisivanja ugovora.

IV OBJAVLJIVANJE I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA KANDIDATA NA INTERNI OGLAS

Tekst Internog oglasa za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa će biti objavljen 05.09.2025. godine na oglasnoj ploči i web stranici škole (www.osdobrosevici.edu.ba).

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja odnosno do 13.09.2025. godine.

V DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Svojeručno potpisanu prijavu i traženu dokumentaciju navedenu u Oglasu kandidati dostavljaju poštom, preporučeno, na adresu JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Ahatovića broj 51, 71000 Sarajevo ili lično sekretaru škole u zatvorenoj koverti sa naznakom „**Prijava na Interni oglas za izbor pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa – ne otvaraj (otvara Komisija).**“

V- PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA

Procedura izbora i imenovanja pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa provest će se u skladu sa odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:27/24), odredbama Pravilnika

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo i Internim oglasom broj: 01-1-1078/25 od 05.09.2025.godine.

Komisija za provođenje procedure izbora pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ obavezna je u roku od 4 dana od dana zatvaranja Internog oglasa okončati svoje poslove i zadatke i dostaviti izvještaj direktorici škole na dalje postupanje.

Direktorica škole u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja izvještaja Komisije, ima obavezu da obavi razgovore sa kandidatima koji ispunjavaju uslove i dostavi prijedlog kandidata za pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa Školskom odboru na dalje postupanje.

Školski odbor je dužan da u roku od 5 (pet) dana donese Odluku o imenovanju pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa i dostavi je kandidatima koji su se prijavili na interni oglas.

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

