



Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99. stav (6) i stav (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), člana 12. Pravilnika o radu JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo, odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Mustafa Busuladžić“, članova 4, 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 11-10-30-24167-9/24 od 27.11.2024.godine, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo o raspisivanju Javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme, broj: 01-1-1516/24 od 02.12.2024. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme
u školskoj 2024/2025.godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo
Ulica: Ahatovička broj 51
71000 Sarajevo
www.dobrosevici.edu.ba

NAZIV RADNOG MJESTA

a) na određeno vrijeme od 29.01.2025.godine do 31.08.2025.godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnost, hrvatskog jezika i književnost, srpskog jezika i književnost... 1 izvršilac, 16 časova sedmično;
2. Nastavnik matematike...1 izvršilac, 20 časova;
3. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično;
4. Nastavnik historije/povijesti... 1 izvršilac, 14 časova sedmično;
5. Nastavnik geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
6. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično;
7. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
8. Voditelj grupe u produženom boravku ...1 izvršilac, 40 sati sedmično;
9. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 20 sati sedmično;
10. Nastavnik likovne kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično.

b) na određeno vrijeme od 29.01.2025.godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2025.godine za

1. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OŠ "MUSTAFA BUSULADŽIĆ" SARAJEVO

1. OPIS POSLOVA NASTAVNIKA

Radnik naveden pod rednim brojem: a) 1.,2.,3., 4., 5., 6., 10. i b) 1. obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su:

1. neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava)
2. laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, pratične vježbe i eksperimenti;
3. razredništvo sa časom odjeljske zajednice;
4. rezredništvo bez časa odjeljske zajednice;
5. dodatna nastava;
6. fakultativna nastava;
7. vannastavne aktivnosti;
8. Dopunska nastava;
9. Instrukтивna nastava;
- 10.pripremna nastava.

OSTALI POSLOVI

1. stručno usavršavanje;
2. rad u stručnim organima;
3. vođenje stručnog aktiva;
4. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno tehnološkim ustanovama;
5. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije;
6. estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa;
7. realizacija programa školske saobraćajne patrole;
8. vođenje ljetopisa škole;
9. vođenje zapisnika s nastavničkog vijeća;
10. izrada projekata,
11. dežurstvo nastavnika;
12. mentorski rad sa pripravnikom;
13. učešće u radu komisija na nivou škole
13. realizacija ostalih poslova (prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.)
14. drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu po nalogu direktora i Nastavničkog vijeća i
15. ostali redovni i varedni poslovi prema Pedagoškim standardima i općim normativima.

RADNO MJESTO 7. (DNEVNI ČUVAR ZADUŽEN ZA SIGURNOST)

Poslovi i radni zadaci Dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost su:

1. Vršiti portirске poslove na službenom ulazu u školsku zgradu;
2. Vodi knjigu dežure sa zapažanjima svakodnevno uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti ukoliko ima više izvršilaca;
3. Reguliše i nadzire ulazak i izlazak učenika iz škole;
4. Reguliše, nadzire i evidentira ulazak i izlazak zaposlenika škole ;
5. Reguliše, nadzire ,evidentira i daje upute za ulazak i izlazak roditelja učenika i posjetilaca škole;
6. Sprječava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole ;
7. Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu ,ulaznog hola, stepeništa i dvorišta;
8. Brine o poštovanju kućnog reda i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave;
9. Brine o sigurnosti ,sigurnosti i zaštiti učenika i osoblja škole/centra kao i imovine škole;
10. U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično;
11. Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno a prema potrebi preduzima druge radnje i kontaktira sa nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora i sekretara škole o eventualnim problemima;
12. Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od strane trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je u saradnji sa direktorom i sekretarom škole osigurati zamjenu na dežuri);
13. Po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove i greške i slično evidentira u knjigu dežure;
14. Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove ,greške i slično koje mogu izazvati štete obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi;
15. Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme ,obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane;
16. U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je poduzeti odgovarajuće radnje i upoznati o tome direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije u cilju rješavanja nastale štete;
17. Saraduje sa nastavnicima ,stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole;
18. Prema potrebi obavlja poslove noćnog čuvara zaduženog za sigurnost;
19. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima ,općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem a u okviru djelokruga rada radnog mjesta .

RADNO MJESTO 8. i 9. VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU

Poslovi i radni zadaci Voditelja grupe u produženom boravku su:

1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika;
2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike;
3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti;
4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice;
5. Brine za pravilnu prehranu učenika;

6. Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika;
7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali material;
8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno);
9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima);
10. Organizira roditeljske sastanke;
11. Saraduje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika);
12. Saraduje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi;
13. Stručno usavršavanje;
14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine;
15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem a) 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnost, hrvatskog jezika i književnost, srpskog jezika i književnost su:

1. Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
2. profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
3. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
4. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
5. Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
6. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
7. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
8. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
9. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
12. Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
13. Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
14. Profesor bosanskog jezika i književnosti
15. Magistar bosanskog jezika i književnosti
16. Bachelor bosanskog jezika i književnosti
17. Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem a) 2. i 3. . Nastavnik matematike su:

1. Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija- grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
2. Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
3. Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
4. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe redmeta, dužno je ove ispите položiti u roku od godine dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem a) 4 . Nastavnik historije/povijesti su:

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje).
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
- nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem a) 5 . Nastavnik geografije/zemljopisa su:

- Profesor geografije (četverogodišnji studij- četiri akademske godine)
- Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra-jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),
- Bachelor geografije za završenim I ciklusom studija geografije nastavnički smjer sa ostvarenih 240 ECTS, ili II ciklus bolonjsko visokoobrazovnog ciklusa odgovarajućeg smjera.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem a) 6 . Nastavnik njemačkog jezika su:

1. VSS - VII stepen stručne spreme
2. Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
3. Završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem a) 10 . Nastavnik likovne kulture su:

Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:

stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer,

1. Sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:

Nastavnički odsjek:

I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti

II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem b) 1 . Nastavnik kulture življenje su:

☒ Pedagoška akademija

Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije

- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)

Odsjek kulture življenja –hemije

- Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS)

- Profesor kulture življenja (VSS)

- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

☒ Pedagoški fakultet

Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

- Profesor kulture življenja (VSS)

- Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja

– I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)

- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)

- Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem a) 8. i 9. Voditelj grupe produženog boravka su:

Poslove i zadatke voditelja grupe u produženom boravku mogu obavljati lica

- koja ispunjavaju uvjete za nastavnika u osnovnoj školi;
- sa stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije;
- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor pedagogije – psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije-bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihogije) sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima voditelja grupe u produženom boravku koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama, a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.

NAPOMENA: U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/21. akademske godine i obavezna su doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika ukoliko propis iz člana 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj:27/24 ne predviđa drugačiju stručnu spremu. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica obavezna su doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika ukoliko propis iz člana 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj:27/24) ne predviđa drugačiju stručnu spremu.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem a) 7. dnevni čuvar zadužen za sigurnost su:

- završeni III i IV stepeno stručne spreme
- položen stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca

MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada radnika navedenog pod rednim brojem 1. je na adresi JU OŠ „Mustafa Busulaadžić“ Sarajevo, ulica Ahatovića broj 51, 71000 Sarajevo.

Radno vrijeme radnika ostvaruje se u skladu sa Pravilnikom o radu JU OŠ “Mustafa Busuladžić” Sarajevo, Kolektivnim ugovorom i Godišnjim programom rada škole, a isto se utvrđuje ugovorom o radu radnika i prijavom na PIO.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika za radno mjesto pod rednim brojem a) 1., 2., 3., 4., 5., 6. 8., 9.,10. i pod rednim brojem b) 1. Iznosi:

1590,05 KM (VŠS,VI stepen po predbolonjskom sistemu studiranju, nastavnik);

1632,40 (VŠS, VI stepen po predbolonjskom sistemu studiranja, nastavnik – mentor)

1678,60 KM (VŠS, VI stepen po predbolonjskom sistemu studiranja, nastavnik-savjetnik);

1724,80 KM (VŠS, VI stepen po predbolonjskom sistemu studiranja, nastavnik- viši savjetnik);

1678,60 KM (VII, I,II ciklus bolonje nastavnik);

1724,80 KM (VII, I,II ciklus bolonje- nastavnik-mentor)

1771 KM (VII, I,II ciklus bolonje-savjetnik),

1859,55 KM (VII, I,II ciklus bolonje- viši savjetnik)

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Osnovna plaća radnika za radno mjesto pod rednim brojem a) 7. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost iznosi: 997,15 KM.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **16.12.2024. godine.**

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Škole u zatvorenoj kovrti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs)

NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“ na adresu:

JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo, Ahatovića broj 51, 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu, Pravilnikom o radu JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ “Mustafa Busuladžić”.

UZ POTPISANU PRIJAVU SA KRATKOM BIOGRAFIJOM KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI:

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije):

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarnu odluku iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije):

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za

pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA

Nakon izvršenog bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija za bodovanje utvrđenih Pravilnikom, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se dodatni bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21), odnosno Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj:38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju neprekidno prebivalište u Kantonu Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (dokaz: uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca) i
- b) da se u momentu podnošenja prijave na Javni konkurs nalaze na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo") ili su zaposleni na određeno vrijeme, ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (dokaz:uvjerenje/potvrda poslodavca):

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana **05.12.2024. godine** a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za

prijavu na ovaj konkurs i ostatak će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **16.12.2024. godine.**

Napomena : Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz člana 16.stav (1) tačka e) Pravilnika i tačke e) Obavezne dokumentacije u javnom konkursu nalazi se u prilogu javnog konkursa.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22, 30/24), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ .2024.godine

Kandidat/kandidatkinja _____