Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine JU Osnovna škola „Mustafa Busuladžić“

Kanton Sarajevo Općina Novi Grad Sarajevo

Broj protokola: 01-1- 309/24

Sarajevo, 14.03.2024.godine

Na osnovu odredbi člana 118. Zakona o radu (»Sl. novine F BiH« broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (" Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 173.Kolektivnog ugovora o izmjenama Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/22, 40/22) a u vezi sa odredbama Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja (»Službene novine Kantona Sarajevo« broj: 7/24) i člana 155. Pravilnika o radu JU OŠ »Mustafa Busuladžić« broj: 01-1-619/22 i broj:01-1-1783/22 Školski odbor JU OŠ "Mustafa Busuladžić" Sarajevo uz prethodne konsultacije predstavnika Sindikata JU OŠ "Mustafa Busuladžić" Sarajevo, na 32.sjednici održanoj dana 14 .03.2024.godine**, d o n o s i**

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu**

**JU OŠ »Mustafa Busuladžić« Sarajevo**

**Član 1.**

**(Dopuna član 21.)**

**(Zasnivanje radnog odnosa pomoćnika direktora ili voditelja nastavnog procesa)**

U Pravilniku o radu JU OŠ »Mustafa Busuladžić« Sarajevo, broj:01-1-619/22 od 21.6.2022.godine i broj: 01-1-1783/22 od 13.10.2022.godine u iza člana 21. dodaje se novi član 21a. ( zasnivanje radnog odnosa pomoćnika direktora ili voditelja nastavnog procesa) koji glasi :

**»(Član 21a.)**

**(zasnivanje radnog odnosa pomoćnika direktora ili voditelja nastavnog procesa**)

(1) Škola u skladu s Pedagoškim standardima i normativima može imati pomoćnika direktora ili

voditelja dijela nastavnog procesa.

(2) Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa može biti imenovano lice koje

ispunjava uvjete za imenovanje direktora škole.

(3) Radnik koji je imenovan na funkciju pomoćnika direktora i ima ugovor o radu na neodređeno

vrijeme u ustanovi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.

(4) Zahtjev iz prethodnog stava ovog člana, pomoćnik direktora podnosi Školskom odboru u roku

od 30 dana od imenovanja na funkciju pomoćnika direktora, odnosno pomoćnik direktora koji

je u vrijeme donošenja Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora

za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo

(»Službene novine Kantona Sarajevo« broj: 7/2024) zatečen na funkciji pomoćnika direktora

u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.

(5) U slučaju da je pomoćnik direktora imenovan na navedenu funkciju sa nepunim radnim

vremenom, Školski odbor obavezuje direktora da sa imenovanim zaključi Ugovor o radu na

određeno vrijeme za poslove za koje ima zaključen osnovni ugovor za preostali dio radnog

vremena.

(6) Predsjednik Školskog odbora, nakon donošenja Odluke o imenovanju pomoćnika direktora i

Odluke o mirovanju prava i obaveza iz radnog odnosa za pomoćnika direktora, zaključuje

ugovor o radu sa imenovanim za obavljanje poslova pomoćnika direktora na period naveden

u Odluci o imenovanju.

(7) Radnik iz stava (3) ovog člana ima pravo vratiti se na rad u ustanovu u kojoj je prethodno

radio, ako podnese pisani zahtjev za povratak na te poslove u roku od 30 dana od dana

prestanka obavljanja poslova pomoćnika direktora, u protivnom mu prestaje radni odnos.

(8) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajnje radnog odnosa sa ustanovom,

radniku iz stava (3) ovog člana, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja

se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.

(9) Radnika iz stava (3) ovog člana do povratka na poslove za koje mu ugovor o radu miruje

zamjenjuju lica u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme.

(10) Školski odbor može razriješiti dužnosti pomoćnika direktora, a na prijedlog direktora ustanove

prije isteka mandata.

**Član 2.**

**(izmjena člana 43.)**

**(Izdavanje Rješenja)**

Član 43. (Izdavanje rješenja) mijenja se i glasi:

1. Rad radnika koji obavlja tehničke i pomoćno tehničke poslove u ustanovi (domar, domar-ložač,

dnevni čuvar, noćni čuvar, sremačica i servirka) ocjenjuje direktor škole.

(2) Ocjena rada utvrđuje se rješenjem.

(3) Na ocjenu o svom radu radnik ima pravo prigovora Školskom odboru u roku od 8 dana od dana

prijema rješenja o ocjenjivanju.

(4) Školski odbor odlučuje o prigovoru iz stava (3) ovog člana, u roku od 15 dan od dan podnošenja

prigovora.

**Član 4.**

**(Dopuna član 43.)**

**(Izdavanje Rješenja)**

Iza člana 43. dodaje se član 43a. , 43b. i 43c. koji glase:

**Član 43a.**

**(kriteriji za ocjenjivanje)**

1. Radnik koji radi tehničke i pomoćno- tehničke poslove u ustanovi (domar, domar-ložač, dnevni čuvar, noćni čuvar, spremačica i servirka) ocjenjuje se pod uslovom:
2. da je u radnom odnosu na neodređeno ili na određeno vrijeme duže od

šest mjeseci u toku kalendarske godine i

1. da ima profil i stručnu spremu utvrđenu zakonom i pedagoškim standardima i
2. da ima položen odgovarajući stručni ispit, ukoliko je isti propisan kao poseban uslov za rad na određenom radnom mjestu.

(2) Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada radnika koji radi tehničke i pomoćno tehničke

poslove u ustanovi (domar, domar-ložač, dnevni čuvar, noćni čuvar, spremačica i servirka),

utvrđuju se sljedeći kriteriji:

1. poštivanje radnog vremena i radne discipline ..max 5 bodova;
2. odgovornost u obavljenju posla .... max 5 bodova;
3. samoinicijativnost i krativnost u obavljanju poslova .. max 5 bodova,
4. odnos prema saradnicima, nadređenima, nastavnicima, učenicima i strankama (komunikacija i način ophođenja) ... max 5 bodova.

**Član 43b.**

1. Opisne ocjene rada radnika iz iz prethodnog člana su:
2. Izuzetno uspješan........ od 16 do 20 bodova
3. Uspješan .................. od 11 do 15 bodova
4. Zadovoljava............... od 7 do 10 bodova
5. Ne zadovoljava-............ do 6 boda.

**Član 43c.**

(1) Dio plaće koji pripada radniku koji obavlja tehničke i pomoćno-tehničke poslove u ustanovi po

osnovu ocjene o radu utvrđuje se kako slijedi:

1. za ocjenu »izuzetno uspješan« 5% od njegove osnovne plaće,
2. za ocjenu »uspješan« 2% njegove osnovne plaće.

(2) Procenat na ime ocjene rada iz stava (1) ovog člana pripada radniku iz stava (1) ovog člana na

šestomjesečnom praćenju rada radnika do sljedećeg ocjenjivanja.

**Član 3.**

**(dopuna člana 52.)**

**(Raspored radnog vremena)**

Iza stava 1. ovog člana dodaju se novi stavovi (2), (3) i (4) koji glasi:

(2) Direktor škole utvrđuje raspored radnog vremena za vrijeme raspusta učenika , koji sadrži obim i

mjesto obavljanja radnih zadataka, s tim da obim radnog vremene ne može biti utvrđen u većem

obimu u odnosu na utvrđeno radno vrijeme za vrijeme nastavnog procesa.

(3) Nastavnik razredne nastave, nastavnik predmetne nastave, pedagog, psiholog, bibliotekar,

asistent, koristi vrijeme kada učenici nemaju redovnu nastavu, prvenstveno za kolektivno i

individualno stručno usavršavanje (u ustanovi i van ustanove), koje je propisano zakonom,

podzakonskim aktima i općim aktima ustanove, odnosno utvrđeno posebnim programom

stručnog usavršavanja, koji se odnosi u ustanovi za tu godinu.

(4) Nastavnici u ovo vrijeme rade na poslovima sređivanja pedagoške dokumentacije, planiranja i

programiranja nastave za naredni period, pisanje godišnjih i polugodišnjih izvještaja, realizacije

programa instruktivne nastave, konsultacija, obavlju razredne, dopunske, popravne ispite, i za to

vrijeme im pripada plata i naknada plate.

**Član 4.**

**(Dopuna član 111.)**

**(Najniža plaća i utvrđivanje keoficijenata)**

U članu 111. dodaje se novi stav (5) i (6) koji glasi:

» (5) U koliko se osnovna plaća isplaćuje u iznosu od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji

Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, u tom slučaju se

na taj iznos vrši uvećanje plaće za 10%.

(6) U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjerenih od strane Federalnog zavoda za

statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plata će biti sporazumno povećavana na

mjesečnom nivou.«

**Član 5.**

U članu 115. stav (2) mijenja se i glasi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R/b | Platni razred | Poslovi | Zvanje | Stručna sprema | Koeficijent |
| 1. | I | Direktor ustanove predškolskog odgoja |  | VII ili II ciklus bolonje (300 ECTS) | 6,12 |
| 2. | II | Direktor ustanove osnovnog odgoja i obrazovanja, direktor ustanove za obrazovanje učenika sa teškoćama, direktor doma učenika |  | 5.66 |
| 3. | III | Pomoćnik direktora (voditelj dijela nastavnog procesa), rukovodilac Službe za  odgojno-obrazovni rad, rukovodilac Službe pravnih i općih poslova, rukovodilac Službe računovodstva, rukovodilac Službe nabavki, distribucije i održavanja |  | 5,18 |
| 4. | IV | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj | Viši savjetnik |  | 4,83 |
| Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar,socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku  Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, administrativni radnik, IPK odgajatelj,saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja,saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava | Stručni saradnik savjetnik | VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ETCS) |
| 5. | V | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj | Savjetnik | VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) | 4.60 |
| Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku  Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, administrativni radnik, IPK odgajatelj,saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja,saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava | Viši stručni saradnik |
| 6. | VI | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj | Mentor | VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) | 4,48 |
| Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotomi reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar,  socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku  Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, administrativni radnik, IPK odgajatelj,saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja,saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava | Samostalni stručni saradnik |
| 7. | VII | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj |  | VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) | 4,36 |
| Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotomi reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju/grupi, bibliotekar,socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku.  Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik), rukovalac nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj,saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja,saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava |
| 8. | VIII | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj, IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik | Viši savjetnik | VI | 4,48 |
| Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku  Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), odgajatelj IPK (administrativni radnik), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj | Stručni saradnik savjetnik |
| 9. | IX | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik | Savjetnik | VI | 4,36 |
| Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku  Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnika), sektretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), odgajatelj IPK (administrativni radnik), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj | Viši stručni saradnik |
| 10 | X | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor | Mentor | VI | 4,24 |
| Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku  Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnika), sektretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), odgajatelj IPK (administrativni radnik), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj | Samostalni stručni saradnik |
| 11 | XI | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj,  odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku  Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnika), sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom (rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba), saradnik asistent i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelj |  | VI | 4,13 |
| 12 | XII | Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, fizioterapeut  Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa,  Knjigovođa | Viši  konsultant | IV | 4,13 |
| 13 | XIII | konsultant | IV | 4,00 |
| 14 | XIV | stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, samostalnog referenta za plan i analizu (računovodstveno-finansijskog radnika), bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik  glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove    Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner | mentor | IV | 3,88 |
|  | IV | 3,83 |
| 15.  16 | XV  XVI |
| Viši referent | IV | 3,18 |
| 17. | XVII | Referent | IV | 3,06 |
| 18 | XVIII | Mlađi Referent | IV | 2,94 |
| 19. | XIX | Domar, ložač, kuhar, vozač, električar, vodoinstalater, domar/ložač/dnevni čuvar, vešerica i sl. |  | III, IV | 2,90 |
| 20. | XX | Noćni čuvar, dnevni čuvar |  | III, IV | 2,59 |
| 21. | XXI | Spremačica, servirka, pomoćni radnik u kuhinji, domaćica |  | NK, IV | 2,59 |

**Član 6.**

**(Dopuna člana 137.)**

**(Otpremnina za odlazak u penziju)**

U članu 137. stav (1) mijenja se i glasi:

» (1) Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini svojih šest ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili šest prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda z statistiku, ako je to za njega povoljnije.

**Član 7.**

Svi ostali članovi Pravilnika o radu JU OŠ »Mustafa Busuladžić« Sarajevo, broj: 01-1-619/22 i broj:01-1-1783/22 ostaju na snazi i nepromjenjeni.

**Član 8.**

**(stupanje na snagu )**

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu JU OŠ »Mustafa Busuladžić« stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja, a primjenuje se od 1.3.2024.godine, izuzev člana 4. ovog Pravilnika koji se primjenjuje od 01.01.2024.godine.

Predsjednik Školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Sejdo Macić, dipl. ing. el./

Dostaviti:

* Uz materijal Školskom odboru
* Uz Pravilnik o radu
* Direktoru
* Sindikalnoj orgnaizaciji
* Oglasna ploča
* a/a