## Na osnovu člana 94. stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 33/17), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18 i 9/22), Odluke o izmjeni Odluke o Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovno obrazovanje i normativima radnog prostora,opreme,nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:20/22), Nastavnog plana i programa za osnovnu školu broj: 11/04-38-29984/18 od 13.8.2018. godine, Odluke o donošenju izmjene i dopune Nastavnog plana i programa iz nastavnog predmeta Informatika za osnovnu školu broj:11-03-38-30941/19 od 30.8.2019.godine , Odluke o dopuni Nastavnog plana i programa iz nastavnog predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnosti, Srpski jezik i književnost za osnovne škole broj:11/04-34-11195-4/20 od 30.12.2020.godine, Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole „ Mustafa Busuladžić“ Sarajevo na prijedlog direktora škole, na sjednici održanoj dana 23.05.2022 godine donosi

**PRAVILNIK**

**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH**

**MJESTA U JU OŠ „MUSTAFA BUSULADŽIĆ“ SARAJEVO**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ( u daljem teksta Pravilnik) uređuje se : unutrašnja organizacija rada JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo ( u daljem tekstu: Škola), sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova za radno mjesto, brojem izvršilaca, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Školi.

**II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADA**

**Član 2.**

**(Prinicipi)**

Unutrašnjom organizacijom rada u smislu prethodnog člana ovog pravilnika

obezbjeđuje se :

-kvalitetno i efikasno izvršavanje poslova i radnih zadataka svakog radnog mjesta;

-opis poslova svakog radnog mjesta;

-puna zaposlenost i odgovornost svakog zaposlenika u izvršavanju poslova radnog mjesta;

-pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

**Član 3.**

**(Pravni osnov)**

Radnici Škole obavezni su poslove svog radnog mjesta obavljati stručno, blagovremeno

i savjesno u skladu sa zakonom i općim aktima, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, te u skladu sa Godišnjim programom rada škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca data u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

**III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**Član 4.**

**(Utvrđivanje broja izvršilaca)**

(1) Broj izvršilaca za radna mjesta nastavnik/nastavnica i radna mjesta stručni saradnik/saradnica za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa učenicima utvrđuje se Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, programa rada škole i ostalih redovnih, vanrednih i specifičnih potreba škole.

(2) Poslovi iz stava (1) ovog člana vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

**Član 5.**

**(Radna mjesta i opis poslova)**

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se :

-radna mjesta;

-opis poslova koji su stalan sadržaj rada radnika na utvrđenom radnom mjestu;

-posebni uvjeti koje, pored općih uvjeta, radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova

utvrđenog radnog mjesta .

(2) Naziv radnog mjesta, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih

poslova i zadataka te potreban broj radnika kao i opis poslova i zadataka radnika, utvrđuje

se kako slijedi:

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**a/ RUKOVODNI KADAR**

**DIREKTOR ŠKOLE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

1. priprema nacrt Godišnjeg plana i programa obrazovno odgojnog rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
2. predlaže finasijski plan škole,
3. izvršava odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i osnivača,
4. vrši izbor i postavljanje radnika škole i sa njima zaključuje ugovor o radu,
5. prati i ocjenjuje rad nastavnika i stručnih saradnika i drugih radnika škole,
6. donosi rješenja o prestanku ugovora o radu,
7. utvrđuje raspored nastavnika, stručnih saradnika i drugih radnika škole na određene poslove u skladu sa ovim pravilnikom,
8. utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika,
9. predlaže raspored časova Nastavničkom vijeću škole,
10. drži ogledni ili ugledni čas jedanput u toku dvije nastavne godine,
11. podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno odgojnog rada Školskom odboru, osnivaču, PPZ-u i ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine,
12. rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
13. odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora i stručnog savjetnika u slučaju nedoličnog ponašanja nastavnika, odnosno stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i druge nastavnike,
14. podnosi finansijski izvještaj Školskom odboru, Nadzornom odboru i osnivaču,
15. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, pravilima i drugim opštim aktima.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen stručne spreme. Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje osim općih uslova u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško – psihološkim poslovima, te ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentor. Položen stručni ispit. |
| Status izvršioca | rukovodno –reizborni (mandat 4 godine) |
| Pozicija radnog mjesta | direktor JU Osnovne škole |
| Izbor i imenovanje | Direktora osnovne škole kao javne ustanove imenuje i razriješava Školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**b/ STRUČNI SARADNICI**

**STRUČNO-PEDAGOŠKA SLUŽBA**

**PEDAGOG**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa i koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

1. koncepcijsko-programski zadaci,
2. učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada,
3. stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
4. rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
5. predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
6. rad na unaprijeđenju nastave,
7. sarađuje sa institucijama,
8. usko sarađuje sa direktorom, nastavnicima razredne i predmetne nastave,
9. predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
10. rad na profesionalnoj orjentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
11. saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
12. vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
13. ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
14. planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
15. istraživanja u praksi školskog pedagoga,
16. pedagoško-psiholiška praksa studenata nastavnih fakulteta,
17. učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
18. pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
19. rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
20. rad na Godišnjem programu radaškole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,
21. saradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom,
22. obavlja i druge poslove iz svoje struke prema NPP i poslove koje mu stavi u zadatak direktor

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | -VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa  - poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju. |
| Status izvršioca | -stručni saradnik  -status nije promjenljiv |
| Naziv radnog mjesta: | pedagog škole |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | 1. (jedan) |

**PSIHOLOG (**potrebno odobrenje Ministarstva)

**Opis poslova**

* neposredna saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom i pomoćnikom u planiranju i realizaciji nastavnog rada,
* učešće u programiranju i planiranju rada, usmjeravanje, praćenje i analiziranje rezultata

odgojno-obrazovnog rada, predlaganje i preduzimanje mjera za unapređivanje nastavnog rada,

* rad na uvođenju inovacija, nove nastavne tehnologije, savremenih oblika i metoda rada
* rad na praćenju razvoja, otkrivanju sposobnosti učenika, predlaganje mjera za veću

efikasnost odgojno-obrazovnog rada,

* rad na racionalizaciji procesa učenja, rad i podsticanje društvene i kulturne funkcije škole,
* rad na profesionalnoj orjentaciji učenika,
* vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,
* saradnja sa roditeljima, socijalnim i zdravstvenim ustanovama,
* učešće u izradi Godišnjeg programa rada,
* vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe)  Poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju | |
| Status izvršioca | stručni saradnik,  status nije promjenjiv. | |
| Pozicija radnog mjesta | Psiholog | |
| Izbor | | Na osnovu odobrenja ministra za otvaranje novog radnog mjesta putem Javnog konkursa kao i za druge radnike ili na osnovu Ugovora o zapošljavanju pripravnika i drugih nezaposlenih lica sa Zavodom za zapošljavanje nezaposlenih lica i sl. |
| Broj izvršilaca | | Precizno je određen Pedagoškim standardima i normativima (broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca). |

**4. SOCIJALNI RADNIK** (potrebno odobrenje Ministarstva)

Opis poslova:

Poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju,propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje u dijelu koji se odnosi na radno mjesto, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole,a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove socijalnog radnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | VSS – VII stepen ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike |
| Status izvršioca | Stručni saradnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Socijalni radnik |
| Izbor | Na osnovu odobrenja ministra za otvaranje novog radnog mjesta putem Javnog konkursa kao i za druge radnike ili na osnovu Ugovora o zapošljavanju pripravnika i drugih nezaposlenih lica sa Zavodom za zapošljavanje nezaposlenih lica i sl. |
| Broj izvršilaca | 0,025 izvršilac po jednom odjeljenju |

**BIBLIOTEKAR**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

1. poslovi planiranja-učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
2. praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja,
3. blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodiici, rad na klasifikaciji stručnoj obradi periodike,
4. rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima,
5. stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole,
6. stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područima,
7. poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
8. poslovi informisanja,
9. stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | Završen fakultet za bibliotekara - VSS–VII ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekara, ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva - viši knjižničar ili bibliotekar, da ima ljudske kvalitete neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi. Položen stručni ispit. |
| Status izvršioca | stručni saradnik  status nije promjenljiv. |
| Pozicija radnog mjesta: | Bibliotekar |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI**

Za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika, škola ima:

- Asistenta u odjeljenju. Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.

- Jedan asistent u odjeljenju/grupi centra u kojima se realizuje Nastavni plan i program definisan na ishodima učenja za djecu sa umjerenim ili težim intelektualnim teškoćama, djecu iz autističnog spektra i djecu sa cerebralnom paralizom".

**POSLOVI U OKVIRU 40-ČASOVNE RADNE SEDMICE ASISTENTA U ODJELJENJU**

Asistent u odjeljenju u okviru 40 - časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju

-.realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)

- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika

- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja

- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost

- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju

- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući

-kontinuirano sarađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice

- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a

- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada

- kontinuirano se stručno usavršava

Ukupno: 40 sati.

Asistent u odjeljenju obavlja specifične poslove prema potrebi učenika s teškoćama u razvoju stoga nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost asistenta u odjeljenju prema vrsti posla i radnim zadacima".

**PROFIL I STRUČNA SPREMA ASISTENTA U ODJELJENJU**

Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

- Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

- Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja".

- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,

- Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine".

7**. STRUČNI TIMOVI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NIVOU KANTONA SARAJEVO**

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.

Mobilni stručni tim na nivou Kantonu Sarajevo čine:

- Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila - maksimalno 30 izvršilaca

- Logoped maksimalno - maksimalno 30 izvršilaca

- Psiholog - maksimalno 30 izvršilaca

**Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice edukator-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

- Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)

- Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

- Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije

-Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna-srednja škola

- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

-Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine

- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

-Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

-Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

- Redovno stručno usavršavanje

**Profil i nivo stručne spreme edukatora-rehabilitatora/defektologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:**

Dipl. defektolog-oligofrenolog

Dipl. defektolog-tiflolog

Dipl. defektolog- somatoped

Dipl. edukator-rehabilitator

Bachelor edukacije i rehabilitacije

Bachalor specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar edukacije i rehabilitacije

Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar razvojnih poremećaja

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020./2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine,

- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedske podrške učeniku - (anamnestički podaci)

- Logopedska opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

-Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika

-Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika

- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

- Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.

- Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.

- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju invidiualnih/grupnih tretmana

- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine

- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola

- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

- Redovno stručno usavršavanje

**Profil i nivo stručne spreme logopeda u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:**

Dipl. defektolog-logoped

Dipl. logoped i surdoaudiolog

Bachelor logopedije i surdoaudiologije

Bachelor logopedije i audiologije

Master logopedije

Master audiologije

Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,

- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)

- Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija

- Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima

- Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna-srednja škola

- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju invidiualnih/grupnih tretmana

- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

- Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

- Redovno stručno usavršavanje

**Profil i nivo stručne spreme psihologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:**

Dipl. psiholog

Magistar psihologije

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.

- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Napomena, zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.

**Stručni tim na nivou škole čine**:

- nastavnici predmetne/razredne nastave u školi,

- psiholog škole,

- pedagog, pedagog/psiholog,

- socijalni radnik škole,

- članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi

- asistent u odjeljenju, prema potrebi

**c/ ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE**

**SEKRETAR ŠKOLE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

1. Upravno-pravni poslovi

* učešće u izradi nacrta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima,
* praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
* pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
* briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
* saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.,
* zastupanje i predstavljanje pred sudom (U sporovima vrijednosti do 50 000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50 000 KM škola angažuje advokata, ukoliko sekretar škole nema polože pravosudni ispit.

1. Kadrovski i administrativni poslovi

* vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
* prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
* vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
* učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
* izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
* stručna pomoć komisijama škole,
* izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i ogovora,
* poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke,zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore),
* rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
* poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosijei radnika,
* kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama.

1. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

* organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja.

1. Planiranje i programiranje rada

* učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
* učešće u izradi Plana javnih nabavki.

1. Stručno usavršavanje

* Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet |
| Status izvršioca | Pravno-administrativni-rukovodni radnik |
| Naziv radnog mjesta: | sekretar škole |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**RAČUNOVODSTVENO-FINANSIJSKI RADNIK**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Pedagoških standarda i normativa, Pravila škole i Godišnjeg programa rada Škole. Pored poslova i zadataka utvrđenih Pedagoškim standardima, Pravilima škole obavlja i sljedeće poslove:

|  |
| --- |
| * poslovi analize/analiza izvršenja plana iz predhodne godine, izrada uporednih po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih pogleda za izradu finansijskog plana za narednu godinu |
| * poslovi planiranja/izrada godišnjeg plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama, učešće u izradi godišnjeg plana ostalih aktivnosti škole |
| * izrada periodičnih izvještaja i završnog računa/redovno knjiženje svih poslovnih   promjena koje se odnose na finansijsko poslovanje škole, zaključivanje analitičkih i  sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i  dnevniku, izrada bilansa uspjeha, izrada bilansa stanja |
| * pripremni i organizacioni poslovi/priprema godišnje inventure i koordinacija s   radnim komisijama |
| * sve aktivnosti nadzora i provedebe nad vlastitim prihodima škole |
| obračunski poslovi /pripreme za obračun plaća, naknada i drugih primanja koja  imaju karakter materijalnih troškova, doprinosa i obaveza, obračun kredita,  osiguranja, izrada virmana |
| * daktilografski poslovi vezano za opis poslova |
| * saradnja s institucijama (Ministarstvo, Ministarstvo finanasija KS) |
| * Obavlja i druge slične poslove i radne zadatke po nalogu direktora |

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen I ciklus studija po bolonji (180 ili 240 ECTS), II ili III ciklus bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke |
| Status izvršioca | Računovodstveno-finansijski radnik |
| Naziv radnog mjesta: | Računovodstveno-finansijski radnik |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**ADMINISTRATIVNI RADNIK** (uz odobrenje Ministarstva)

Opis posla: Administrativni poslovi

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | SSS IV stepen, administrativni tehničar ili odgovarajuće usmjerenje iz neke druge srednje škole |
| Status izvršioca | saradnik |
| Naziv radnog mjesta: | Administrativni radnik |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | 0,05 |

**d/ NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

**NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Redovna nastava | Prema NPP |
| 2. | Pregled pismenih | Prema NPP |
| 3. | Priprema za rad | Prema NPP |

**OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Razredništvo | Prema NPP |
| 5. | Sekcija | Prema NPP |
| 6. | Dopunska nastava | Prema NPP |
| 7. | Dodatna nastava | Prema NPP |
| 8. | Fakultativna nastava | Prema NPP |
| 9. | Priprema za rad | Prema NPP |

**OSTALO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Stručno usavršavanje | Prema NPP |
| 12 | Rad u stručnim organima | Prema NPP |
| 13 | Inovacije | Prema NPP |
| 14 | Saradnja sa roditeljima | Prema NPP |
| 15 | Rad na pedagoškoj dokumentaciji | Prema NPP |
| 16 | Dežurstvo | Prema NPP |
| 17 | Kulturna i javna djelatnost | Prema NPP |
| 18 | Ostalo | Prema NPP |

**Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine**

1. planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
2. ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
3. izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
4. popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
5. rad u inventurnoj komisiji,
6. estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
7. unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
8. zdravstvena zaštita učenika,
9. prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
10. popravni i drugi ispiti,
11. obavljanje mentorstva,
12. učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,

## lj) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

**NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE**

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Nastavnik razredne nastave izvodi nastavu u I, II, III i IV a nastavu može izvoditi zaključno sa V razredom.

Nastavnik predmetne nastave izvodi nastavu od vI do IX razreda, a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora škole, a određene predmete i u I, II, III i IV razredu, u skladu sa NPiP koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | VSS –VII stepen ili VŠS – VI stepen  Završena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij –profesor razredne nastave, Pedagoška akademija – odsjek razredna nastava-nastavnik razredne nastave.  Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK BOSANSKOG, HRVATSKOG, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | 1.Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnostinaroda BiH 2. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,srpskog  jezika  3. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti  4. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika  5. Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije  književnosti južnoslavenskih naroda  6. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika  7. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti 8. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika 9. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH  10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti  naroda BiH  11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,  srpskog jezika i književnosti  12. Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog,  hrvatskog, srpskog jezika 13. Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika iknjiževnosti naroda BiH14. Profesor bosanskog jezika i književnosti15. Magistar bosanskog jezika i književnosti16. Bachelor bosanskog jezika i književnosti17. Bachelor bosanskog jezika s književnošći i historije Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK STRANOG JEZIKA**

**Nastavnik engleskog jezika**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti  - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor  - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**Nastavnik njemačkog jezika**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Filozofski fakultet – njemački jezik (četverogodišnji  studij)  - Filozofski fakultet – njemački jezik (u dvojezičnoj grupi)  - II ciklus bolonjsko visokoobrazovnog ciklusa odgovarajućeg smjera |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**Nastavnik turskog jezika**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | * Magistar turskog jezika i književnosti * Diplomirani turkolog  Diplomirani profesor turskog jezika i književnostBakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnosti |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK MATEMATIKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa  matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;  - Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa metematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;  -Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.  Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.  Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godine dana od dana stupanja na posao nastavnika.  Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK FIZIKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | -Nastavnik fizike (VI stepen-VŠS)  Bachelor fizike (180ECTS, 240 ECTS bodova)  Profesor fizike (VII stepen – VSS)  grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj  javnoj ispravi, |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK HEMIJE/KEMIJE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |

**NASTAVNIK BIOLOGIJE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:  -Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)  -Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)  -Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta.  -Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer  -Magistar Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer  -Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine.  -Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.  -Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)  -Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje -profesor biologije i hemije.  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Profesor geografije (četverogodišnji studij- četiri akademske  godine )  - Magistar geografije(drugi ciklus studija geografije, nastavnički smer, u trajanju od 2 semdestra-jedna akdemska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),  - Bachelor geografije za završenim I ciklusom studija geografije nastavnički smjer sa ostvarenih 240 ECTS, ili II ciklus bolonjsko visokoobrazovnog ciklusa odgovarajućeg smjera.  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK HISTORIJE/POVIJESTI**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom  sistemu (prije Bolonje).  -Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi  stepen studija (3+2 po Bolonji),  - nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje./ kao pod c /

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema |  **Pedagoška akademija**  **Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije**  - Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije ( VŠS )  **Odsjek kulture življenja –hemije**  - Nastavnik kulture življenja – hemije ( VŠS )  - Profesor kulture življenja ( VSS)  - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja ( VSS )   **Pedagoški fakultet**  **Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja**  - Profesor kulture življenja ( VSS )  - Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS )  - Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS )  - Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS )  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce:  - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.  - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi :  - Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima  - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).  - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu).  - profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta(po starom) –Nastavnički fakultet  -nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom)Nastavnički fakultet  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:  stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer,  -Sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psiholško-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:  Nastavnički odsjek:   * I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti * II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.   Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK INFORMATIKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi **nastavnici razredne nastave**.  Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):  **Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer**  1. Profesor informatike  2. Profesor tehničkog odgoja i informatike  3. Profesor matematike i informatike  4. Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike  5. Bakaleureat/bachelor matematike i informatike  6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike  7. Bakaleureat/bachelor fizike i informatike  8. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom  **Magistar - nastavnički smijer**  9. Magistar tehničkog odgoja i informatike  10. Magistar računarstva i informatike  11. Magistar matematike i informatike  12. Magistar informatike i tehnike  13. Magistar matematike, nastavnički smjer  **Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta**  14. Bakaleureat/bachelor softverskog inžinjerstva  15. Diplomirani matematičar-informatičar  16. Diplomirani informatičar  17. Diplomirani inžinjer informatike i računarstva  18. Diplomirani inženjer elektrotehnike  19. Magistar softverskog inžinjerstva  20. Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

NAPOMENA: Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)

**NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE I OSNOVA TEHNIKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. / kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja  Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika  Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike.  Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova).  Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova)  Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;  Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;  Profesor tehničkog obrazovanja;  Nastavnik tehničkog obrazovanja;  Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika.  Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem  Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike  Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.  - Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:  I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.  Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**19. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | -VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);  -Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;  -Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;  -Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;  -Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK ISLAMSKE VJERONAUKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.  Pod islamskim fakutetima podrazumijevaju se:   1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici, 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru 5. Te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta.   Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:   1. Profesor/bachelor islamskih nauka, 2. Profeosr/bachelor islamske teologije, 3. Bachelor teologije, 4. Diplomirani teolog, 5. Profesor islamskih teoloških studija, 6. Profesor, 7. Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja, 8. Profesor religijske pedagogije, 9. Profesor islamske pedagogije, 10. Diplomirani profesor islamske vjeronauke, 11. Bakalaaureat/bachelor islamske vjeronauke, 12. Maste/magistar islamske vjeronauke, 13. Master/magistar religijske pedagogije, 14. Master/magistar religijske edukacije, 15. Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka, 16. Teostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.   Izuzetno posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može nastaviti obavljati i lice zatečeno na poslovima nastavnika islamske vjeronauke sa ugovorom o radu na neodređeno vrijeme koje za to ima saglasnost Islamske zajednice  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica Islamske v jeronauke |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Izborno–obavezni nastavni predmet Društvo/Kultura/Religija je koncipiran na način da se izučava u tri cjeline:

1. od prvog do petog razreda
2. šesti i sedmi razred
3. osmi i deveti razred

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda dat je kako slijedi:

1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole,
2. pored nastavnika iz tačke 1. u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja
2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera,
2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta.

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Diplomirani profesori na četverogodišnjoj pedagoškoj akademiji (VSS) (od I – V r.)  - Pedagoška akademija-odsjek razredna nastava (od I-V r.)  - Nastavnički fakultet društvenog smjera (od VI do IX r.)  - Nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja (od VI i VII r.)  - Nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta (VIII i IX razred)  Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |
|  |  |

**NASTAVNIK ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

Profil kadra koji može realizovati nastavu u okviru kurikuluma Zdravi životni stilovi je:

**Tema: Inkluzija** - uvažavanje različitosti - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

**Tema: Fizičke aktivnosti** – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

**Tema: Zdrava ishrana** – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

**Tema: Razvoj životnih stilova** - put ka nenasilnoj komunikaciji - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

**Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci** – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

**Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja** – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije.

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | 1.Tema:Inkluzija-uvažavanje različitosti – od V do IX razreda  -Nastavnički fakultet svih usmjerenja  2.Tema:Fizičke aktivnosti-razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina – od V do IX razreda  -Nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja  3.Tema:Zdrava ishrana – od V do IX razreda  -Nastavnici biologije, kulture življenja i tjelesni i  zdravstveni odgoj  4.Tema:Razvoj životnih stilova – put ka nenasilnoj komunikaciji – od V do IX razreda  -Nastavnički fakultet svih usmjerenja  5.Tema:Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V do IX razreda  - Nastavnici biologije, kulture življenja i tjelesni i  zdravstveni odgoj  6.Tema:Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII do IX razreda |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine  Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta: | nastavnik/nastavnica |
| Izbor | Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda u skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi) |

**STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE**:

1. Nastavu iz predmeta Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
8. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici –profesori stranog jezika.
9. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode:
   * nastavnici/profesori kulture življenja,
   * nastavnici/profesori ekonomike domaćinstva i hemije
   * nastavnici/profesori kulture življenja i tehničkog odgoja
10. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici/profesori vjeronauke
11. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra navedenog u tački 11., nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika,matematika...) po pojedinim temama kako slijedi.

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

1. Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
2. Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori matematike
3. Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori biologije
4. Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori historije, historije/geografije, geografije, geografije/historije
5. Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori muzičke kulture
6. Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori likovne kulture

Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

**e/ POMOĆNO TEHNIČKO OSOBLJE**

**RUKOVALAC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA (** uz odobrenje Ministarstva)

**Opis poslova:**

* obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi,
* obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
* sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme,
* izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
* organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija,
* organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
* unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima,
* sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
* pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
* vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
* obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
* prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
* vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
* vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa,
* pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu,
* programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i

voditeljem,

* prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi,
* stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme,

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | Stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake |
| Status izvršioca | Pomoćno-tehničko osoblje |
| Naziv radnog mjesta: | Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba |
| Izbor | Na osnovu odobrenja ministra za otvaranje novog radnog mjesta putem Javnog konkursa kao i za druge radnike ili na osnovu Ugovora o zapošljavanju pripravnika i drugih nezaposlenih lica sa Zavodom za zapošljavanje nezaposlenih lica i sl. |
| Broj izvršilaca | **Broj izvršilaca:** precizno određen Pedagoškim standardima i normativima (broj odjeljenja škole x 0,02 izvršioca). Nastavnici informatike mogu dopunjavati normu na poslovima i radnim zadacimarukovaoca nastavnom tehnikom. |

**DOMAR**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole).

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara i to:

1. svakodnevno prati stanje u školskoj zgradi i opremi i o tome vodi pismenu zabilješku,
2. detaljno pregleda cijelu školsku zgradu i evidentira sve uočene nedostatke,
3. o uočenim nedostacima upoznaje sekretara i direktora i nudi konkretan prijedlog za otkalnjanje istog,
4. brine o čistoći i sipravnosti mašine za čišćenje sale,
5. vrši sitne popravke na vodovodnim, kanalizacionim, podnim, zidnim, krovnim i drugim površinama u vlasništvu škole,
6. zastakljuje/popravlja prozore, klupe, stolice i ostali namještaj,
7. u vrijeme generalnog čišćenje škole kreči i boji zidne površine i stolariju, premazuje podne obloge,
8. vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
9. brine o ispravnosti protivpožarnih aparata i hidranata /vodi pismenu evidenciju/
10. kurirski poslovi
11. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | III stepen: stolar, bravar, moler |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | domar |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**DOMAR – KOTLOVNIČAR**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

1. Odgovara direktoru škole za nesmetan rad kotlova za zagrijavanje objekta škole.
2. Pregleda, uočava i otklanja eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja,
3. u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad ložača u smislu noćnih obilazaka u zimskom periodu kada je temperatura ispod 10 stepeni Celzijusa,
4. čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
5. u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
6. kurirski poslovi
7. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | III ili IV stepen:specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | ložač |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | 1. (jedan) |

**DNEVNI ČUVAR (**uzodobrenje Ministarstva**)**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara i to:

1. utvrđuje identitet stranaka na osnovu lične karte, zadržava ličnu kartu i upućuje stranku određenom licu i evidentira njen ulazak u svesku dežure - sprječava ulaz neovlaštenim licima i po potrebi poziva policiju
2. čuva školsku zgradu i imovinu škole
3. u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole
4. sarađuje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema
5. brine se o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave i po završetku nastave
6. osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu
7. brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema
8. u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu
9. pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja i iste prijavljuje domarima škole
10. nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
11. nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
12. u zimskom periodu čisti snijeg ispred ulaza i oko objekta, te dvorišta
13. u slučajevima vremenskih nepogodna, padavina ili drugih nesreća, u dogovoru sa domarom škole i radnicama radi na prevenciji i saniranju nastalih šteta
14. vodi knjigu zapažanja svakodnevno
15. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | SSS treći ili četvrti stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | dnevni čuvar |
| Izbor | Na osnovu odobrenja ministra za otvaranje novog radnog mjesta putem Javnog konkursa kao i za druge radnike, Rješenjem ministra o raspoređivanju radnika ili na osnovu Ugovora o zapošljavanju pripravnika i drugih nezaposlenih lica sa Zavodom za zapošljavanje nezaposlenih lica i sl. |
| Broj izvršilaca | Prema potrebi |

**NOĆNI ČUVAR**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak školske zgrade i

sportske sale radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađe, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sektetara, i to:

1. u periodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu, sportsku salu i imovinu škole,
2. pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalaicijama vode, struje i grijanja,
3. nadzire sportsku salu u toku iznamljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
4. po okončanju termina pregleda opremu i uočava eventualna oštećenja i kvarove i o tome sačinjava službenu zabilješku,
5. u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
6. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi:** | Završen III ili IV stepen stručne spreme  s položenim ispitom iz protivpožarne zaštite. |
| **Broj izvršilaca** : | 1 |
| **Pozicija radnog mjesta:** | noćni čuvar |
| **Izbor:** | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |

**SPREMAČICA- RADNIK/RADNICA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara i to:

1. čišćenje školskih prostorija (fiskulturne sale, hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
2. čišćenje dvorišta od otpadnog materijala,
3. čišćenje trotoara oko škole, istresanje korpi u dvorištu,
4. dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
5. održavanje cvijetnjaka i održavanje zelenih površina, (daje prijedloge za poboljšanje i unapređenje zelenih površina u dvorištu škole)
6. kurirski poslovi,
7. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | -Osnovna škola ili srednja škola- |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Spremačica-radnik/radnica na održavanju čistoće |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | Prema normativima i standardima |

**SERVIRKA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

1. sačinjava evidenciju - spisak učenika koji koriste užinu,
2. sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
3. vrši servisiranje i podjelu užina učenicima,
4. pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
5. u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
6. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | Ugostiteljska škola - kuhar (uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum) |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta: | Servirka ( za distribuciju školskih užina) |
| Izbor | Na prijedlog Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba, ministar donosi Rješenje o raspoređivanju radnika, odnosno na osnovu raspisanog javnog konkursa izbor vrši direktor škole, i u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**III - MEĐUSOBNA SARADNJA**

Član 7.

Radnici/radnice Škole, dužni su izvršavati poslove iz opisa radnog mjesta, međusobno sarađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

**IV - PROGRAMIRANJE RADA**

Član 8.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika/nastavnica i radnika/radnica za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada.

**V - RADNI ODNOSI**

Član 9.

Prijem nastavnika, stručnih saradnika i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim pravilnikom.

Član 10.

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primijenjuju se i opći propisi o radu, Kolektivni ugovor, Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje, propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama-po principu primjene povoljnijeg prava u skladu sa Zakonom.

Član 11.

1. Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika.
2. Lice nakon završenog školovanja može se primiti na stručno usavršavanje i osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, a u skladu sa zakonom.
3. Ugovor o volonterskom radu se zaključuje u pismenom obliku i definiše sva prava i obaveze između volontera i Škole.
4. Pripravnici i volonteri, u skladu sa principom stručne zastupljenosti nastavnog procesa i po volonterskom ugovoru, mogu privremeno mijenjati opravdano odsutne nastavnike po rasporedu i odobrenju direktora škole.
5. Škola može u radni odnos na određeno vrijeme primiti osobe putem projekata JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.
6. Također škola može primiti u radni odnos socijalnog radnika, defektologa/logopeda ili asistenta u nastavi putem, u skladu sa Instrukcijama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo ili putem programa Općine koja ih finansira.

Član 12.

1. Za povredu radne dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.
2. Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole, odnosno Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu sa integrisanim Pravilnikom o postupku utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radne dužnosti.

**IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 7.**

**(Radnici zatečeni na radu u školi)**

(1)Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. godine zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.

(2) U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (stupio na snagu 27.8.2021.godine)

(3) U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja.

(3)Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2020. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

**Član 8.**

**(Prestanak važenja prethodnog Pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01—1-518/21 od 30.07.2021. godine.

**Član 9.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01- 1-408 /22

Sarajevo, 23.05.2022. godine

Predsjednik Školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Sejdo Macić, dipl.ing.el/