



Broj protokola: 04-1170/22
Sarajevo, 07.10.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), direktor Javne ustanove Osnovne škole „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo donosi

P R A V I L N I K O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI U JU OŠ „MUSTAFA BUSULADŽIĆ“ SARAJEVO

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti po zaprimljenim prijavama i drugih oblika nepravilnosti lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu:Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i drugih nepravilnosti u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi „Mustafa Busuladžić“ (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

(cilj Pravilnika)

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja.

Član 3.

(definicije pojedinih pojmova)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) „**korupcija**“ je svako činjenje ili ne činjenje izvršeno zloupotrebom povjerene javne funkcije, radne obaveze ili posla u privatne svrhe, radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u Školi;
- b) „**druge nepravilnosti**“ u smislu ovog Pravilnika predstavljaju sva djelovanja suprotna zakonu i drugim propisima, Etičkim kodeksom te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanja radnika Škole u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) „**štetna radnja**“ je svaka radnja kojom se prema prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem, neposredno ili posredno različito postupaju, uključujući isključivanje ili ograničavanje mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje, napredovanja u više stručno zvanje, prestanak radnog odnosa, ograničavanje mogućnosti ili isključivanje stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, suspenziju sa posla, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog

prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaku drugu okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava iz radnog odnosa, a koje se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije ili druge nepravilnosti;

- d) „radnik“ je lice koje je zasnovalo radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, pripravnik, lice angažovano po Ugovoru o djelu, volonter, pripravnik angažovan po Ugovoru o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika;
- e) „nosioci javnih funkcija“ smatraju se direktor Škole kao i članovi Školskog odbora;
- f) „prijavitelj korupcije“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u školi;
- g) „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz ovog člana tačka a);
- h) „korist“ podrazumjeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- i) „finansijski interes“ je svaki interes kojim se nosiocu javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000,00 KM.

Član 4.

(upotreba muškog ili ženskog roda)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

DIO DRUGI - INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 5.

(Pravo na interno prijavljivanje)

- (1) Svaki radnik Škole koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti odnosno postojanju okolnosti koje ukazuje na korupciju ili druge nepravilnosti, ima pravo da podnese internu prijavu.
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu radnici škole, shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.
- (3) Pravo na interno prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Škole.

Član 6.

(sadržaj prijave)

- (1) Obrazac za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti koji čini sastavni dio ovog pravilnika sadrži:
 - a) informaciju o korupciji ili drugoj nepravilnosti koja se prijavljuje, sa opisom radnji, mjestom i datumom dešavanja i drugim podacima kojima prijavitelj raspolaže;
 - b) ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi, svjedoka ili drugog lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje;
 - c) informaciju o tome da li su već preduzete određene radnje u pravcu sprečavanja ovog djela korupcije ili druge nepravilnosti, ukoliko prijavitelj njom raspolaže;
 - d) prijedlog dokumenta i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko prijavitelj njima raspolaže.
- (2) Uz obrazac iz stava (1) ovog člana prijavitelj može priložiti i dokaze kojima raspolaže.

Član 7.

(način podnošenja prijave)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši putem Obrasca iz člana 6. ovog Pravilnika, koji je sastavni dio Pravilnika.
- (3) Prijava se podnosi putem email adrese škole osmustafabusuladzic@gmail.com ili putem zaključanog sandučića smještenog na prvom spratu u holu škole na kojem stoji natpis „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“, a kojem pristup ima samo direktor škole i ovlašteno lice iz člana 7. ovog Pravilnika.
- (4) Prijava se može podnijeti putem pošte na poštansku adresu JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ ulica Ahatovića br. 51, 71000 Sarajevo ili neposredno na Protokol škole u zatvorenoj koverti sa naznakom „Ovlaštenom licu za borbu protiv korupcije“. obaveza direktora škole i ovlaštene osobe je da svakodnevno provjeravaju elektronsku poštu i sandučić za prijem prijava.

Član 8.

(Registar prijava)

- (1) Ovlaštena osoba za prijem prijava korupcije i direktor škole svaku zaprimljenu prijavu evidentiraju u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor i ovlašteno lice kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje.

Član 9.

(Ovlašteno lice za prijem prijava korupcije)

- (1) Direktor škole Odlukom imenuje Maidu Kahrیمان, diplomiranog pravnika, koja obavlja poslove i radne zadatke sekretara škole za ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i drugih nepravilnosti na radu ili u vezi s radom u Školi.
- (2) Prijava se može podnijeti i direktoru škole.
- (3) Ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana i direktor škole će postupati po prijavama korupcije i drugim nepravilnostima na radu ili u vezi s radom radnika Škole, u skladu odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo i odredbama ovog Pravilnika.

Član 10.

(prethodna provjera prijave korupcije ili drugih nepravilnosti)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 6. ovog Pravilnika podnese direktor škole ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način propisan članom 7. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Po prijemu prijave korupcije ili druge nepravilnosti ovlašteno lice dužno je da:
 - a) provede prethodne i dodatne provjere za utvrđivanje osnovanosti prijave;
 - b) ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbama člana 6. obavještava prijavitelja, ukoliko je to moguće, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni neophodnim podacima;
 - c) ukoliko prijavitelj ne dopuni prijavu u skladu sa tačkom c) ovog člana ili ukoliko nije moguće kontaktirati prijavitelja, ovlašteno lice o tome obavještava direktora škole koji donosi Odluku o odbacivanju prijave i u roku od tri dana od proteka roka iz c) ovog člana Odluku dostavlja prijavitelju i Školskom odboru.

Član 11.

(postupak po prijavi koja ispunjava uslove iz člana 6. ovog Pravilnika)

Nakon što utvrdi da je prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente ovlašteno odgovorno lice Škole ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od **30 dana** od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- e) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od **30 dana** od dana podnošenja prijave;
- f) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka, u roku od **8 dana** od dana okončanja postupka po prijavi;
- g) prijavu u roku od **5 dana** od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijiski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- h) prijavu u roku od **5 dana** od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- i) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od **8 dana** od dana okončanja postupka.

Član 12.

(povjerljivost)

(1)Ovlašteno lice, odnosno sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava tretiraju kao službenu tajnu.

(2)Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 13.

(postupanje po anonimnoj prijavi)

Anonimni podnosilac prijave neće biti obavješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama.

Član 14.

(postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada direktor škole utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnih provredjenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktor škole u skladu sa odredbama Pravilnika o radu kojima se reguliše disciplinska odgovornost radnika, pokreće disciplinski postupak protiv radnika.

Član 15.

(preduzimanje radnji u cilju uklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

U slučaju da u postupku provjere navoda iz prijave ovlašteno lice utvrdi da je potrebno poduzeti hitne mjere sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja, o tome je dužno obavjestiti direktora škole radi sprečavanja nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 16.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

(1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

(2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 17.

(Obavezno postupanje po prijavi)

Direktor Škole obavezan je poduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju u najkraćim mogućim rokovima koji su potrebni za donošenje pravilne odluke u skladu sa ovim pravilnikom i Zakonom o prevenciji i suzbijanje korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 18.

(Primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo)

Na odredbe koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će postavljen na oglasnoj ploči Škole te objavljen na web službenoj stranici škole.

Broj: 01-2-1170/22

Datum: 07.10.2022. godine

DIREKTOR ŠKOLE
Duran Mrndić



OBRAZAC ZA PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI

Ime i prezime prijavitelja: _____

Kontakt telefon/adresa/email: _____

Datum podnošenja prijave: _____

Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna, niste dužni navesti Vaše ime i prezime, kao ni svoje kontakt detalje.

Koruptivno djelo ili druga nepravilnost koju prijavljujete (opsi radnji, mjesto, datum, drugi podaci kojima prijavitelj raspolaže):

Ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi; ime i prezime svjedoka ili drugog lica koje je uoznato sa djelom koje se prijavljuje:

Da li su već preduzete određene radnje u pravcu sprečavanja djela korupcije ili druge nepravilnosti?
Ukoliko Vam je poznato, navedite koje su radnje preduzete:

Spisak dokumenata i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko ih predlažete ili njima raspolazete:

Drugi dokazi kojima raspolazete:

Prijava se podnosi putem e-maila škole: osmustafabusuladzic@gmail.com
Na poštansku adresu škole: JU OŠ „Mustafa Busuladžić“, ulica Ahatovića br. 51
71000 Sarajevo,
Putem zaključanog sandučića sa natpisom „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“, koji se nalazi u holu škole.

Član 46. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj:35/2022) glasi:
„ZABRANJENA JE ZLOUPOTREBA PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE.
ZLOUPOTREBA IZ STAVA 1. OVOG ČLANA POSTOJI KADA PRIJAVITELJ DOSTAVLJA INFORMACIJE ZA KOJE U MOMENTU PRIJAVLJIVANJA ZNA DA NISU ISTINITE.“



Broj protokola: 04-1148/22
Sarajevo, 30.09.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) člana 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), direktor Javne ustanove Osnovne škole „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo donosi

O D L U K U
o imenovanju ovlaštenog lica
za prijem prijave korupcije i drugih nepravilnosti na radu ili u vezi s radom
u JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo

Član 1.

Imenuje se Maida Kahrman, diplomirani pravnik (VII stepen stručne spreme), koja obavlja poslove i radne zadatke sekretara u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo za ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

Član 2.

Prijava korupcije i prijava drugih nepravilnosti može se podnijeti i direktoru škole kao odgovornom licu u školi.

Član 3.

Po prijavama korupcije i drugim nepravilnostima na radu ili u vezi sa radom u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi „Mustafa Busuladžić“ u Sarajevu, direktor škole i ovlašteno lice iz člana 1. ove Odluke će postupiti u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo i Pravilniku o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti u JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ u Sarajevu.

Član 4.

Direktor škole kao odgovorno lice i ovlašteno lice iz člana 1. ove odluke dužni su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, čuvaju kao službenu tajnu.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- a/a

