



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Broj: 11-34-24762 -1/22
Sarajevo, 22.06.2022. godine

JU OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO
n/r direktora/direktorica

PREDMET: Informacija/Uputa, dostavlja se

Cijenjeni/Cijenjena,

u Budžetu Kantona Sarajevo za 2022. godinu po prvi put su predviđena sredstva za nabavku udžbenika za učenike u iznosu od 4 miliona KM. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo) provelo je postupak javne nabavke, te su nabavljeni udžbenici za sve učenike od 5. do 9. razreda koji pohađaju javne ustanove osnovne škole na području Kantona Sarajevo. Udžbenici su nabavljeni na osnovu podataka o broju učenika u EMIS bazi podataka i koristit će se u nastavi u školskoj 2022/23. godini.

S tim u vezi dajemo sljedeću uputu:

1. Isporuka udžbenika vršit će se u periodu od 18.07.2022. do 22.08 2022. u trajanju od dva do četiri sata u jednom danu na adresi škole. O tačnom terminu isporuke i očekivanim količinama Ministarstvo će obavijesiti škole do kraja juna 2022. godine. Dobavljač vrši fizičku isporuku u prostorije škole.
2. Direktor škole dužan je da formira tročlanu komisiju za prijem udžbenika. Zadaci komisije su da provjeri isporučene količine i tehnički kvalitet udžbenika u skladu sa tehničkom specifikacijom i Odlukom o postupku pripremanja i odobravanja udžbenika, radnih udžbenika i drugih nastavnih sredstava za osnovne i srednje škole Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, poglavlje XII Minimalni tehnički uslovi odštampanog udžbenika (koje akte ćemo vam dostaviti uz obavijest o terminima isporuke iz tačke 1 ovog dopisa). Kvalitet udžbenika provjerava se metodom slučajnog uzorka. Članovi komisije potpisuju i ovjeravaju dostavljenu otpremnicu i zapisnički konstatuju prijem udžbenika (količinu i kvalitet). U slučaju da komisija izrazi sumnju u pogledu kvaliteta i kvantiteta dostavljene isporuke dužna je odmah putem maila kontaktirati Ministarstvo na e-mail adresu arnela.tresnjo@mo.ks.gov.ba. Predstavnik Ministarstva će odmah po zaprimljenom mailu doći u školu i dogovoriti daljnje korake. Komisija o svemu vodi zapisnik i isti uz popratni akt dostavlja Ministarstvu nakon okončanja isporuke u roku od 24 sata na mail arnela.tresnjo@mo.ks.gov.ba.
3. Udžbenici su vlasništvo škole i tretiraju se kao donacija školi. Ministarstvo će sa školom zaključiti ugovor u kojem će se precizirati obaveza evidentiranja, čuvanja udžbenika u

bibliotečkom fondu i druga pitanja. Škola je dužna da udžbenike uvede u imovinu škole kao bibliotečku građu.

4. Škola će blagovremeno obavijestiti roditelje da je Ministarstvo za odgoj i obrazovanje izvršilo nabavku udžbenika za učenike od 5. do 9. razreda.
5. Škola će organizirati podjelu udžbenika učenicima na početku školske godine na način kako smatra prikladnim o čemu će sačiniti zapisnik o tačnom broju podijeljenih udžbenika po razredima. Zapisnik sa kopijom spiska učenika i roditelja/staratelja koji su zadužili udžbenike škola je obavezna dostaviti službenim putem Ministarstvu za odgoj i obrazovanje, Reisa Džemaludina Čauševića br 1 najkasnije do 23.09.2022. godine.
6. Udžbenici se učenicima dodjeljuju na revers za svaku školsku godinu. Škola je dužna propisati protokol o podjeli, čuvanju, korištenju i vraćanju udžbenika sa jasnim zaduženjima za bibliotekara, predmetne nastavnike, razrednike, učenike i druge, te odgovornostima roditelja, i djelovati odgojno prema učenicima kako bi se podigla svijest o zajedničkom dobru i odgovornom ponašanju. Roditelj/staratelj dužan je nadoknaditi materijalnu štetu oštećenog ili izgubljenog udžbenika.

S poštovanjem,



Dostaviti:
-naslovu
-a/a

