## Na osnovu člana 94. stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 33/17), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18), Nastavnog plana i programa za osnovnu školu broj: 11/04-38-29984/18 od 13.8.2018. godine, Odluke o donošenju izmjen i dopune Nastavnog plana i programa iz nastavnog predmeta Informatika za osnovnu školu broj:11-03-38-30941/19 od 30.8.2019.godine , Odluke o dopuni Nastavnog plana i programa iz nastavnog predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnosti, Srpski jezik i književnost za osnovne škole broj:11/04-34-11195-4/20 od 30.12.2020.godine,Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole „ Mustafa Busuladžić“ Sarajevo po prijedlogu direktora škole, na sjednici održanoj dana 30.07.2021. godine donosi

**PRAVILNIK**

**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH**

**MJESTA U JU OŠ „MUSTAFA BUSULADŽIĆ“ SARAJEVO**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ( u daljem teksta

Pravilnik) uređuje se : unutrašnja organizacija rada JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo

( u daljem tekstu: Škola), sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na

sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova za radno mjesto, brojem izvršilaca, kao i druga pitanja od značaja za

organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Školi.

**II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADA**

**Član 2.**

**(Prinicipi)**

Unutrašnjom organizacijom rada u smislu prethodnog člana ovog pravilnika

obezbjeđuje se :

-kvalitetno i efikasno izvršavanje poslova i radnih zadataka svakog radnog mjesta;

-opis poslova svakog radnog mjesta;

-puna zaposlenost i odgovornost svakog zaposlenika u izvršavanju poslova radnog mjesta;

-pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

**Član 3.**

**(Pravni osnov)**

Radnici Škole obavezni su poslove svog radnog mjesta obavljati stručno, blagovremeno

i savjesno u skladu sa zakonom i općim aktima, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, te u skladu sa Godišnjim programom rada škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca data u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

 **III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**Član 4.**

**(Utvrđivanje broja izvršilaca)**

(1) Broj izvršilaca za radna mjesta nastavnik/nastavnica i radna mjesta stručni saradnik/saradnica za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa učenicima utvrđuje se Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, programa rada škole i ostalih redovnih, vanrednih i specifičnih potreba škole.

(2) Poslovi iz stava (1) ovog člana vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

**Član 5.**

**(Radna mjesta i opis poslova)**

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se :

 -radna mjesta;

 -opis poslova koji su stalan sadržaj rada radnika na utvrđenom radnom mjestu;

 -posebni uvjeti koje, pored općih uvjeta, radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova

 utvrđenog radnog mjesta .

(2) Naziv radnog mjesta, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i zadataka te potreban broj radnika kao i opis poslova i zadataka radnika, utvrđuje se kako slijedi:

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**a/ RUKOVODNI KADAR**

1. **DIREKTOR ŠKOLE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

1. priprema nacrt Godišnjeg plana i programa obrazovno odgojnog rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
2. predlaže finasijski plan škole,
3. izvršava odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i osnivača,
4. vrši izbor i postavljanje radnika škole i sa njima zaključuje ugovor o radu,
5. prati i ocjenjuje rad nastavnika i stručnih saradnika i drugih radnika škole,
6. donosi rješenja o prestanku ugovora o radu,
7. utvrđuje raspored nastavnika, stručnih saradnika i drugih radnika škole na određene poslove u skladu sa ovim pravilnikom,
8. utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika,
9. predlaže raspored časova Nastavničkom vijeću škole,
10. drži ogledni ili ugledni čas jedanput u toku dvije nastavne godine,
11. podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno odgojnog rada Školskom odboru, osnivaču, PPZ-u i ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine,
12. rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
13. odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora i stručnog savjetnika u slučaju nedoličnog ponašanja nastavnika, odnosno stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i druge nastavnike,
14. podnosi finansijski izvještaj Školskom odboru, Nadzornom odboru i osnivaču,
15. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, pravilima i drugim opštim aktima.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen stručne spreme. Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje osim općih uslova u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško – psihološkim poslovima, te ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentor.  |
| Status izvršioca | rukovodno –reizborni (mandat 4 godine)  |
| Pozicija radnog mjesta  | direktor JU Osnovne škole |
| Izbor i imenovanje | Direktora osnovne škole kao javne ustanove imenuje i razriješava Školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**b/ STRUČNI SARADNICI**

1. **PEDAGOG – PSIHOLOG**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

1. koncepcijsko-programski zadaci
2. učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada,
3. predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
4. stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
5. rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
6. rad na unaprijeđenju nastave,
7. sarađuje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
8. usko sarađuje sa direktorom, nastavnicima razredne i predmetne nastave,
9. predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
10. rad na profesionalnoj orjentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
11. saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
12. vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
13. ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
14. planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
15. istraživanja u praksi školskog pedagoga,
16. pedagoško-psiholiška praksa studenata nastavnih fakulteta,
17. učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
18. obavlja daktilografske poslove vezano za opis poslova pedagoga,
19. obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove koje mu stavi u zadatak direktor

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | VSS – VII stepen stručne spreme, završen Filozofski fakultet–grupa pedagogija ili pedagogija–psihologija.Pedagog: profesor pedagogijePedagog – psiholog: profesor pedagogije i psihologijeili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa. Položen stručni ispit.Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za pedagošku profesiju.  |
| Status izvršioca | stručni saradnik status nije promjenjljiv |
| Pozicija radnog mjesta:  | pedagog škole |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | 1. (jedan)
 |

1. **BIBLIOTEKAR**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

1. poslovi planiranja-učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
2. praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja,
3. blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodiici, rad na klasifikaciji stručnoj obradi periodike,
4. rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima,
5. stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole,
6. stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područima,
7. poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
8. poslovi informisanja,
9. stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | Završen fakultet za bibliotekara - VSS–VII ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekara, ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva - viši knjižničar ili bibliotekar, da ima ljudske kvalitete neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.  |
| Status izvršioca | stručni saradnik u JU OŠstatus nije promjenljiv. |
| Pozicija radnog mjesta:  | Bibliotekar |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**c/ NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu obrazovanja, nauke i mladih.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

**NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Redovna nastava | Prema NPP |
| 2. | Pregled pismenih | Prema NPP |
| 3. | Priprema za rad | Prema NPP |

**OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Razredništvo | Prema NPP |
| 5. | Sekcija | Prema NPP |
| 6. | Dopunska nastava | Prema NPP |
| 7. | Dodatna nastava | Prema NPP |
| 8. | Fakultativna nastava | Prema NPP |
| 9. | Priprema za rad | Prema NPP |

**OSTALO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Stručno usavršavanje | Prema NPP |
| 12 | Rad u stručnim organima | Prema NPP |
| 13 | Inovacije | Prema NPP |
| 14 | Saradnja sa roditeljima | Prema NPP |
| 15 | Rad na pedagoškoj dokumentaciji | Prema NPP |
| 16 | Dežurstvo | Prema NPP |
| 17 | Kulturna i javna djelatnost | Prema NPP |
| 18 | Ostalo  | Prema NPP |

**Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine**

1. planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
2. ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
3. izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
4. popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
5. rad u inventurnoj komisiji,
6. estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
7. unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
8. zdravstvena zaštita učenika,
9. prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
10. popravni i drugi ispiti,
11. obavljanje mentorstva,
12. učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,

## lj)drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

1. **NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE**

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Nastavnik razredne nastave izvodi nastavu u I, II, III i IV a nastavu može izvoditi zaključno sa V razredom.

Nastavnik predmetne nastave izvodi nastavu od vI do IX razreda, a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora škole, a određene predmete i u I, II, III i IV razredu, u skladu sa NpiP koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | VSS –VII stepen ili VŠS – VI stepenZavršena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij –profesor razredne nastave, Pedagoška akademija – odsjek razredna nastava-nastavnik razredne nastave.Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.  |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica razredne nastave |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

1. **NASTAVNIK BOSANSKOG, HRVATSKOG, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | 1.Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH2. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,srpskog jezika3. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti4. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika5.Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda6. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika7. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti8. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika9.Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti12. Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika13. Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH14. Profesor bosanskog jezika i književnosti15. Magistar bosanskog jezika i književnosti16. Bachelor bosanskog jezika i književnosti17. Bachelor bosanskog jezika s književnošći i historijePored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.  |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica  |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

1. **NASTAVNIK STRANOG JEZIKA**

**6.1. Nastavnik engleskog jezika**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.  |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica engleskog jezika  |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**6.2. Nastavnik njemačkog jezika**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Filozofski fakultet – njemački jezik (četverogodišnji  studij)- Filozofski fakultet – njemački jezik (u dvojezičnoj grupi)- II ciklus bolonjsko visokoobrazovnog ciklusa odgovarajućeg smjeraProfil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.  |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica njemačkog jezika |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**6.3. Nastavnik turskog jezika**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | * Magistar turskog jezika i književnosti
* Diplomirani turkolog

Diplomirani profesor turskog jezika i književnostBakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnosti |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica turskog jezika |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

1. **NASTAVNIK MATEMATIKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; - Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa metematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; -Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godine dana od dana stupanja na posao nastavnika.Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica matematike |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

1. **NASTAVNIK FIZIKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | -Nastavnik fizike (VI stepen-VŠS) Bachelor fizike (180ECTS, 240 ECTS bodova)Profesor fizike (VII stepen – VSS) grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,  |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica fizike |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**9. NASTAVNIK HEMIJE/KEMIJE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inžinjer). -Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. (nastavnik hemije).- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije) -Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije). -Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/ Bacheler hemije/kemije. -Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije. -Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
|  Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica hemije |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |

1. **NASTAVNIK BIOLOGIJE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje: -Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme) -Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) -Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta. -Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer -Magistar Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer -Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine. -Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. -Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen) -Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje -profesor biologije i hemije.Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica biologije |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

1. **NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Profesor geografije (četverogodišnji studij- četiri akademske  godine )- Magistar geografije(drugi ciklus studija geografije, nastavnički smer, u trajanju od 2 semdestra-jedna akdemska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),- Bachelor geografije za završenim I ciklusom studija geografije nastavnički smjer sa ostvarenih 240 ECTS, ili II ciklus bolonjsko visokoobrazovnog ciklusa odgovarajućeg smjera. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica geografije |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

1. **NASTAVNIK HISTORIJE/POVIJESTI**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje).-Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugistepen studija (3+2 po Bolonji), - nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica historije |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**13. NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje./ kao pod c /

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema |  **Pedagoška akademija** **Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije** - Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije ( VŠS ) **Odsjek kulture življenja –hemije** - Nastavnik kulture življenja – hemije ( VŠS ) - Profesor kulture življenja ( VSS) - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja ( VSS )  **Pedagoški fakultet** **Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** - Profesor kulture življenja ( VSS ) - Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS ) - Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS ) - Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS ) Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica kulture življenja |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**14. NASTAVNIK GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce: - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica građanskog obrazovanja |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**15. NASTAVNIK MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi : - Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu). - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu). - profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta(po starom) –Nastavnički fakultet -nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom)Nastavnički fakultet Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica muzičke kulture |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**16. NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti: stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, -Sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psiholško-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu: Nastavnički odsjek: * I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
* II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica likovne kulture |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**17. NASTAVNIK INFORMATIKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi **nastavnici razredne nastave**. Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet): **Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer** 1. Profesor informatike 2. Profesor tehničkog odgoja i informatike 3. Profesor matematike i informatike 4. Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike 5. Bakaleureat/bachelor matematike i informatike 6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike 7. Bakaleureat/bachelor fizike i informatike 8. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom **Magistar - nastavnički smijer** 9. Magistar tehničkog odgoja i informatike 10. Magistar računarstva i informatike 11. Magistar matematike i informatike 12. Magistar informatike i tehnike 13. Magistar matematike, nastavnički smjer **Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta** 14. Bakaleureat/bachelor softverskog inžinjerstva 15. Diplomirani matematičar-informatičar 16. Diplomirani informatičar 17. Diplomirani inžinjer informatike i računarstva 18. Diplomirani inženjer elektrotehnike 19. Magistar softverskog inžinjerstva 20. Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka  |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica informatike |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

NAPOMENA: Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)

**18. NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE I OSNOVA TEHNIKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. / kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike. Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova). Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova) Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja; Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja; Profesor tehničkog obrazovanja; Nastavnik tehničkog obrazovanja; Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika. Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim: I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi. Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica tehničke kulture |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**19. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | -VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);-Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;-Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;-Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;-Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica tjelesnog i zdravstvenog odgoja |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**20. NASTAVNIK ISLAMSKE VJERONAUKE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.Pod islamskim fakutetima podrazumijevaju se:1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru
5. Te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:1. Profesor/bachelor islamskih nauka,
2. Profeosr/bachelor islamske teologije,
3. Bachelor teologije,
4. Diplomirani teolog,
5. Profesor islamskih teoloških studija,
6. Profesor,
7. Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
8. Profesor religijske pedagogije,
9. Profesor islamske pedagogije,
10. Diplomirani profesor islamske vjeronauke,
11. Bakalaaureat/bachelor islamske vjeronauke,
12. Maste/magistar islamske vjeronauke,
13. Master/magistar religijske pedagogije,
14. Master/magistar religijske edukacije,
15. Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
16. Teostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

Izuzetno posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može nastaviti obavljati i lice zatečeno na poslovima nastavnika islamske vjeronauke sa ugovorom o radu na neodređeno vrijeme koje za to ima saglasnost Islamske zajednicePored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica Islamske vjeronauke  |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**21. NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c/

Izborno–obavezni nastavni predmet Društvo/Kultura/Religija je koncipiran na način da se izučava u tri cjeline:

1. od prvog do petog razreda
2. šesti i sedmi razred
3. osmi i deveti razred

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda dat je kako slijedi:

1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole,
2. pored nastavnika iz tačke 1. u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja
2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera.

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu dat je kako slijedi:

1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera,
2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta.

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | - Diplomirani profesori na četverogodišnjoj pedagoškoj akademiji (VSS) (od I – V r.)- Pedagoška akademija-odsjek razredna nastava (od I-V r.)- Nastavnički fakultet društvenog smjera (od VI do IX r.)- Nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja (od VI i VII r.)- Nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta (VIII i IX razred)Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica  |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |
|  |  |

**22. NASTAVNIK ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. /kao pod c /

Profil kadra koji može realizovati nastavu u okviru kurikuluma Zdravi životni stilovi je:

**Tema: Inkluzija** - uvažavanje različitosti - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

**Tema: Fizičke aktivnosti** – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

**Tema: Zdrava ishrana** – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

**Tema: Razvoj životnih stilova** - put ka nenasilnoj komunikaciji - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

**Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci** – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravsvenog odgoja/sporta,

**Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja** – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije.

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | 1.Tema:Inkluzija-uvažavanje različitosti – od V do IX razreda-Nastavnički fakultet svih usmjerenja2.Tema:Fizičke aktivnosti-razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina – od V do IX razreda-Nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja3.Tema:Zdrava ishrana – od V do IX razreda-Nastavnici biologije, kulture življenja i tjelesni i  zdravstveni odgoj4.Tema:Razvoj životnih stilova – put ka nenasilnoj komunikaciji – od V do IX razreda-Nastavnički fakultet svih usmjerenja5.Tema:Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V do IX razreda- Nastavnici biologije, kulture življenja i tjelesni i  zdravstveni odgoj6.Tema:Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII do IX razreda |
| Status izvršioca | nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godineNastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti. |
| Pozicija radnog mjesta:  | nastavnik/nastavnica  |
| Izbor | Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda u skladu sa Zakonom, podzakonskim, provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**STRUČNIPROFILINASTAVNIKAKOJIMOGUREALIZOVATINASTAVU UPETOMRAZREDUDEVETOGODIŠNJEOSNOVNE ŠKOLE**:

1. NastavuizpredmetaBosanski, hrvatski, srpskijezikiknjiževnostupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školemoguizvoditiučitelji /nastavnici/ profesorirazrednenastave.
2. NastavuizpredmetaMatematikeupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školemoguizvoditiučitelji /nastavnici/ profesorirazrednenastave.
3. NastavuizpredmetaPrirodaupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školemoguizvoditiučitelji /nastavnici/ profesorirazrednenastave.
4. NastavuizpredmetaDruštvoupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školemoguizvoditiučitelji/nastavnici/ profesorirazrednenastave.
5. NastavuizpredmetaMuzičkakulturaupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školemoguizvoditiučitelji/nastavnici/ profesorirazrednenastave.
6. NastavuizpredmetaLikovnakulturaupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školemoguizvoditiučitelji/nastavnici/profesorirazrednenastave.
7. NastavuizpredmetaTjelesniizdravstveniodgojupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školemoguizvoditiučitelji/nastavnici/ profesorirazrednenastave.
8. Nastavustranihjezikaupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školeizvodenastavnici –profesoristranogjezika.
9. Nastavukulture življenjaupetomrazredudevetogodišnjeosnovne školeizvode:
	* nastavnici/profesori kulture življenja,
	* nastavnici/profesori ekonomike domaćinstva i hemije
	* nastavnici/profesori kulture življenja i tehničkog odgoja
10. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici/profesori vjeronauke
11. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra navedenog u tački 11., nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika,matematika...) po pojedinim temama kako slijedi.

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

1. Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
2. Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori matematike
3. Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori biologije
4. Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori historije, historije/geografije, geografije, geografije/historije
5. Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori muzičke kulture
6. Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori likovne kulture

Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

**d/ ANGAŽMAN DRUGIH STRUČNIH SARADNIKA**

**23. ASISTENT U NASTAVI**

Opis poslova:

Asisitra u nastavi nastavniku u redovnom odjeljenju/grupi, ako se u odjeljenju/grupi ili drugim oblicima rada predviđenog Standardima nalaze učenici s poteškoćama u razvoju sa kojima se realizuje individualni prilagođeni program.

Personalna asistencija predstavlja podršku osobi sa invaliditetom/djetetu s teškoćama u razvoju u svakodnevnim životnim aktivnostima koje osobe ne može samostalno uraditi i potrebna joj je veća ili manja pomoć, uključujući i školski kontkst. Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima osobe/učenika i potiče se osamostaljivanje u skladu sa kapacitetima osobe/učenika.

Uloge i obaveze ličnog asistenta (LA) su raznolike, izazovne i praktične. Ukratko. Lični asistent pomaže pri onim aktivnostima koje bi učenik samostalno obavljao da nema određenu teškoću/invaliditet i odnosi se na: kretanje, praćenje nastave, pisanje bilješki i dr.

Poslovi ličnog asistenta su između ostalog da:

* Podržava učenika uvažavajući i odgovarajući na njegove individualne potrebe,
* Učenika preuzima na ulazu u školu,
* Učenika uvodi u školu do učionice,
* U učionici učenika vodido mjesta gdje sjedi, priprema knjige, pribor,
* Osigurava da je učenik adekvatno obučen (pri dolasku pomaže pri skidanju jakne, pomaže pri presvlačenju za čas Tjelesnog odgoja, itd).
* U dogovoru s učenikom (nastavnikom ii/ili stručnim saradnikom), u skladu sa objektivnom potrebom, zapisuje potrebno gradivo, prepisuje s table – važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u konkretnom nastavnom predmetu-čitkim rukopisom, gramatički i pravopisno tačno,
* Pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju,
* Na času likovne kulture priprema učeniku sav pribor, pridržava ruku učeniku po potrebi, drži četkicu li olovsku,
* Na času tjelesnog odgoja sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje učenik može djelimično obavljati, a ako su aktivnsoti za učenika prezahtjevne s obzirom na stanje, aisistirat će učeniku u vježbama koje je preporučio nastavnik (ili fizioterapeut),
* Motivira učenika na rad, usmjerava ga na nastavi, po potebi pridržava udžbenik, fiksira nastavne listiće ili sveske na stol,
* Osigurava pravilno korištenje tehnologije i pomagala. U skladu sa potebom,
* Pomaže učeniku pri prelasku u drug prostoriju/učionicu i generalno pri kretanju u školi, odnosno pomaže učeniku u izvršavanju dnevnog rasporeda aktivnosti(promjena kabineta, priprema za sat tjelesnog odgoja, rad u laboratoriji, rad u kabinetu Tehničkog odgoja...)
* Prati zdravstveno stanje djeteta u skladu sa uputama roditelja/staratelja i/ili nastavnika,
* Pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema uputi nastavnika i na mobu učenika,
* Omogućava sudjelovanje učenika u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima (izleti, posjete i slično),
* Usmjerava ponašanje učenika,
* Olakšava pristup tehnologiji, korištenju biblioteke i drugih kabineta,
* Ohrabruje učenika da komunicira i sarađuje sa drugima,
* Podrška je u igri i slobodnim aktivnostima,
* Pazi da je dijete uredno i čisto,
* Pomaže djetetu da bude uključeno u sve razredne aktivnosti,
* Pohađa različite tipove stručnog usavršavanja koja osiguravaju kvalitetan rad sa djetetom,
* Orijentiran je na saradnju i timski rad, te razmjenu znanja i iskustva.

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni profil i stručna sprema | VSS- nastavničkog smjera, studenti završne godine nastavničkih fakulteta, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici. |
| Status izvršioca | Stručni saradnik |
| Pozicija radnog mjesta:  | asistent/ u nastavi |
| Izbor | Na osnovu prethodne Odluke ili Saglasnosti, odnosno drugog relavantnog akta Vlade Kantona Sarajevo ili Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo |
| Broj izvršilaca | PP (prema potrebi)  |

**e/ ADMINISTRATIVNA SLUŽBA**

**24.SEKRETAR ŠKOLE**

1. Osnovna škola ima sekretara škole, koji obavlja poslove i radne zadatke:

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

1. Upravno-pravni poslovi
* učešće u izradi nacrta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima,
* praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
* pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
* briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
* saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.,
* zastupanje i predstavljanje pred sudom (U sporovima vrijednosti do 50 000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50 000 KM škola angažuje advokata, ukoliko sekretar škole nema polože pravosudni ispit.
1. Kadrovski i administrativni poslovi
* vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
* prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
* vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
* učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
* izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
* stručna pomoć komisijama škole,
* izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i ogovora,
* poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke,zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore),
* rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
* poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosijei radnika,
* kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama.
1. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje
* organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja.
1. Planiranje i programiranje rada
* učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
* učešće u izradi Plana javnih nabavki.
1. Stručno usavršavanje
* Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | VSS-VII stepen ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet  |
| Status izvršioca | stručni radnik  |
| Pozicija radnog mjesta:  | sekretar škole  |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | 1. (jedan)
 |

**25. RAČUNOVODSTVENO – FINANSIJSKI RADNIK**

1. Osnovna škola ima samostalnog referenta za plan i analizu, koji obavlja računovodstveno-finansijske poslove.
2. Samostalni referent za plan i analizu u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke kako slijedi:

a) izrada planova i izvještaja

 - izrađuje nacrt Budžeta škole i mjesećnog operativnog plana,

 - prema instrukcijama Ministarstva finansija izrađuje tromjesečni finansijski izvještaj sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršavanja budžeta,

 - popunjava statističke izvještaje i daje podatke nadležnim institucijama,

b) saradnja sa organima škole i drugim institucijama

 - sarađuje sa direktorom i drugim organima škole,

 - podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju škole,

 - sarađuje sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade i Ministarstvom finansija za obavljanje platnog prometa, školama i drugim institucijama,

 c) praćenje zakonskih propisa

 - praćenja i sproviđenja Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju buđeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti.

 d) stručno usavršavanje

 - učešće u stručnom usavršavanju, seminarima, aktivima i predavanjima,

 e) vođenje finansijskog i materijalnog knjigovodstva

 - prima i obrađuje materijalno-finansijsku dokumentaciju,

 - vodi evidenciju KIF i KUF , te plaća po fakturama,

 - vodi pomoćne knjige na kojima se knjiži stanje i promjene nematerijalnih i materijalnih sredstava, zaliha materijala i sitnog inventara po vrsti i količini, potraživanja i obaveze,

 - obračunava amortizaciju i revalorizaciju osnovnih sredstava, sravnjava popis revalorizacije i amortizacije,

 - čuvanje knjigovodstvenih isprava, platnih lista, godišnjih računovodstvenih obračuna, finansijskih izvještaji i svi interni akti od utjecaja na finansijsko poslovanje,

 f) poslovi blagajne

 - vodi knjigu blagajne,

 - obračunava i prijavljuje podatke za obračun plaća, toplog obroka i regresa Ministarstvu finansija,

 - obračunava i realizuje karte za prevoz radnika škole,

 - izdaje potvrde o plaćama radnika škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | -VSS ili VŠ ekonomskog smjera - diplomirani ekonomista ili - ekonomista |
| Status izvršioca | Stručni radnik |
| Pozicija radnog mjesta:  | Računovodstveni radnik  |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan)  |

**f/ POMOĆNO –TEHNIČKI RADNICI**

**26. DOMAR**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole).

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara i to:

1. svakodnevno prati stanje u školskoj zgradi i opremi i o tome vodi pismenu zabilješku,
2. detaljno pregleda cijelu školsku zgradu i evidentira sve uočene nedostatke,
3. o uočenim nedostacima upoznaje sekretara i direktora i nudi konkretan prijedlog za otkalnjanje istog,
4. brine o čistoći i sipravnosti mašine za čišćenje sale,
5. vrši sitne popravke na vodovodnim, kanalizacionim, podnim, zidnim, krovnim i drugim površinama u vlasništvu škole,
6. zastakljuje/popravljaprozore, klupe, stolice i ostali namještaj,
7. u vrijeme generalnog čišćenje škole kreči i boji zidne površine i stolariju, premazuje podne obloge,
8. vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
9. brine o ispravnosti protivpožarnih aparata i hidranata /vodi pismenu evidenciju/
10. kurirski poslovi
11. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | III stepen: stolar, bravar, moler |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta:  | domar |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**27. DOMAR – KOTLOVNIČAR**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

1. Odgovara direktoru škole za nesmetan rad kotlova za zagrijavanje objekta škole.
2. Pregleda, uočava i otklanja eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja,
3. u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad ložača u smislu noćnih obilazaka u zimskom periodu kada je temperatura ispod 10 stepeni Celzijusa,
4. čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
5. u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
6. kurirski poslovi
7. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | III ili IV stepen:specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice  |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta:  | ložač |
| Izbor | U skladu sa Zakonom, podzakonskim provedbenim propisima i ovim Pravilnikom. |
| Broj izvršilaca | 1. (jedan)
 |

**28. NOĆNI ČUVAR**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak školske zgrade i

sportske sale radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađe, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sektetara, i to:

1. u periodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu, sportsku salu i imovinu škole,
2. pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalaicijama vode, struje i grijanja,
3. nadzire sportsku salu u toku iznamljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
4. po okončanju termina pregleda opremu i uočava eventualna oštećenja i kvarove i o tome sačinjava službenu zabilješku,
5. u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
6. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uslovi:** | Završen III ili IV stepen stručne spreme s položenim ispitom iz protivpožarne zaštite. |
| **Broj izvršilaca** : | 1 |
| **Pozicija radnog mjesta:** |  noćni čuvar  |
| **Izbor:** | U skladu sa Zakonom, podzakonskim provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |

**29 . SPREMAČICA- RADNIK/RADNICA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara i to:

1. čišćenje školskih prostorija (fiskulturne sale, hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
2. čišćenje dvorišta od otpadnog materijala,
3. čišćenje trotoara oko škole, istresanje korpi u dvorištu,
4. dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
5. održavanje cvijetnjaka iodržavanje zelenih površina, (daje prijedloge za poboljšanje i unapređenje zelenih površina u dvorištu škole)
6. kurirski poslovi,
7. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | -Osnovna škola ili srednja škola- |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta:  | Spremačica-radnik/radnica na održavanju čistoće |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | Prema normativima i standardima  |

**30. SERVIRKA**

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

1. sačinjava evidenciju - spisak učenika koji koriste užinu,
2. sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
3. vrši servisiranje i podjelu užina učenicima,
4. pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
5. u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
6. obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

|  |  |
| --- | --- |
| Uslovi za vršenje poslova | Ugostiteljska škola - kuhar (uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum) |
| Status izvršioca | pomoćni radnik |
| Pozicija radnog mjesta:  | Servirka ( za distribuciju školskih užina)  |
| Izbor  | U skladu sa Zakonom, podzakonskim provedbenim propisima i ovim Pravilnikom |
| Broj izvršilaca | 1 (jedan) |

**31.OSTALI ZAPOSLENICI KOJI MOGU RADITI U ŠKOLI:**

**Član 6.**

**(Prijem pripravnika i drugih lica po Programima)**

(1) Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika u sklopu projekata koji se finansiraju od strane JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i „Federalnog zavoda za zapošljavanje“.

(2) Također škola može primiti u radni odnos socijalnog radnika, defektologa/logopeda ili asistenta u nastavi putem ovih programa, u skladu sa Instrukcijama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo ili putem programa Općine koja ih finansira.

**IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 7.**

**(Radnici zatečeni na radu u školi)**

(1)Radnici koji rade s višom spremom na mjestu sekretara škole, a za to radno mjesto je pedagoškom standardima i normativima predviđen VII stepen, a sa 16.06.2017. godine imaju više od 20 godina radnog staža, ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima, nisu dužni sticati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.

(2)Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. godine zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.

(3)Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2020. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

**Član 8.**

**(Prestanak važenja prethodnog Pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-1310/19 od 26.12.2019. godine.

**Član 9.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01- 1- 518/21

Sarajevo, 30.07.2021. godine

 Predsjednik Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mirela Sakalaš, diplomirani pravnik