



Broj protokola: 06- 324, /21
Sarajevo, 30.04.2021. godine

Na osnovu prijedloga Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini broj 11/04-34-2024-3/21 od 2.2.2021. godine (prečišćen tekst), izmjene Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini (prečišćeni tekst) broj 11/04-34-2024-4/21 od 12.2.2021. godine i člana 93. Pravila Javne ustanove Osnovne škole "Mustafa Busuladžić" Sarajevo, direktor JU OŠ "Mustafa Busuladžić" donosi

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVOR NA POJAVU CORONAVIRUSA (COVID-19)

U skladu sa Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini broj 11/04-34-2024-3/21 od 2.2.2021. godine (prečišćen tekst), izmjene Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini (prečišćeni tekst) broj 11/04-34-2024-4/21 od 12.2.2021. godine **odgojno obrazovni proces u JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo u periodu od 4.5.2021. godine do 7.5.2021. godine će se realizirati po sljedećem principu:**

1. učenici od 1. do 8. razreda Javne ustanove Osnovne škole „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo pohađat će nastavu u prostorijama škole po kombinovanom modelu;
2. učenici 9. razreda pohađat će nastavu online.

Preporučuje se da, kada je vrijeme lijepo, dio sadržaja može biti realizovan na otvorenom posebno za mlađe uzraste.

Ponedjeljak, 3.5.2021. godine je neradni i nenastavni dan.

Roditelj/staratelj učenika, koji ne žele da im djeca pohađaju nastavni proces u školskim učionicima, zbog hroničnog oboljenja učenika ili članova zajedničkog domaćinstva ili zbog pripadnosti rizičnoj skupini zadržavaju to pravo da uz **izjavu** stručnoj službi škole i nastavniku razredne nastave/voditelju odjeljenja koje učenik pohađa, odnosno razredniku navedu razlog za pohađanje online modela nastave i istu potpišu.

Ovim učenicima će predmetni nastavnici dostavljati sadržaje putem platforme, u periodu pohađanja online nastave.

Knjige i lektire u školskoj biblioteci i dalje se mogu koristiti po ranije utvrđenim terminima sa bibliotekarom.

Odgojno-obrazovni proces se odvija uz strogo poštivanje i primjenu propisanih higijensko-epidemioloških mjera, i to:

1. Radnici, roditelji i učenici Škole dužni su nositi maske preko usta i nosa i pridržavati se mjere fizičke udaljenosti od minimalno 2 metra u dvorištu Škole, a radnici i učenici i dok borave u prostorijama Škole.

Učenici će u prostorije Škole ulaziti i izlaziti na dva posebna ulaza iz školskog dvorišta, dok će radnici Škole ulaziti i izlazi na ulaz Škole sa parkinga.

2. U Školi za vrijeme odvijanja nastavnog procesa odnosno u periodu dok učenici dolaze u Školu, postoji obaveza za :

a) RODITELJE/STARATELJE UČENIKA

- da prije i poslije škole kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika, da Školu obavezno obavijeste o eventualnim slučajevima infekcije COVID-19 u krugu porodice,
 - da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave školskom dispanzeru i traže daljnja uputstva za liječenje učenika,
 - da ne ulaze u prostorije Škole, nego da djeteta doprate do mjesta u školskom dvorištu ispred ulaza u Škole uz strogo pridržavanje mjera minimalne fizičke udaljenosti od 2 m i po potrebi da dijete sačeka u školskom dvorištu uz poštivanja mjera fizičke distance ,
3. da ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti, ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaražena s COVID-19),
4. da izbjegavaju korištenje gradskog javnog prijevoza za dolazak i odlazak djeteta u Školu kad god je to moguće, a ako to nisu u mogućnosti, u sredstvima javnog prijevoza pridržavati se svih preporuka za javni prijevoz.

b) UČENIKE

- da obavezno nose maske do dolaska u Školu, izvan učionice, kao i za vrijeme nastave,
- održavati adekvatnu fizičku udaljenost,
- da održavaju higijenu ruku (dezinfekcija ruku) i to u situacijama:
 - prilikom ulaska u učionicu,
 - prilikom svakog ulaska u učionicu nakon korištenja toaleta,
 - prije i poslije užine,
 - kod kihanja i kašljanja potrebno je usta prekriti maramicom ili savijenim laktom, odmah potom baciti papirnu maramicu u kantu za otpatke koja ima poklopac te oprati ruke,
- da izbjegavaju dodirivanje lica, usta nosa i očiju,
- ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u Školi, učenik se izoluje u posebnu prostoriju, nastavnik će kontaktirati roditelja/ staratelja učenika da odmah dođu po učenika, a ako ne uspije uspostaviti kontakt sa roditeljem/starateljem učenika o tome će obavijestiti pedagoga, direktora ili sekretara. Dok roditelji ne preuzmu učenika, za učenika se obezbjeđuje briga u Školi. Roditelji će preuzeti učenika na ulazu ispred sportske sale Škole.
- Škole zadržavaju pravo da u svakom momentu mjere temperaturu učeniku, ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma

- U slučaju da roditelji prijave školi da je porodica/učenik imala kontakt sa inficiranom osobom, učenik se preventivno upućuje na pohađanje online nastave
- Učenici mogu nositi užinu u školu od kuće i istu konzumirati za vrijeme velikog odmora, ali bez dijeljenja hrane drugim učenicima.

c) **RADNICI**

su dužni da se pridržavaju uputa Kriznog stožera FMZ kao i puta iz ovog Plana pripravnosti i to:

- redovno pranje ruku sapunom i toplom vodom ili dezinfekcionim sredstvom - pravilno pranje ruku
- kod kihanja i kašljanja potrebno je usta prekriti maramicom ili savijenim laktom, odmah potom baciti papirnatu maramicu u kantu za otpatke koja ima poklopac te oprati ruke,
- izbjegavati dodirivanje lica, usta, nosa i očiju,
- izbjegavati bliski kontakt s osobom koja ima respiratorne simptome-prehladu ili bolest nalik na gripu,
- obavezno nošenje maske preko usta i nosa
- održavanje higijene okoline-čišćenje i dezinfekcija površina, predmeta, provjetravanje prostorija,
- obavješćavanje direktora pisanom porukom (e-mail, SMS, viber) o svakoj promjeni zdravstvenog stanja radnika ili članova porodice koji ukazuju na oboljenje COVID-19.

ODVIJANJE NASTAVE

- Model organiziranja nastavnog procesa za učenike razredne nastave (I do VIII razreda), ostaje na snazi do 7.5.2021. godine – kombinovani model.
- Za učenike IX razreda nastava se odvija po online modelu.
- Čas traje 30 minuta, po redovnom rasporedu

MJERE PREVENCIJE I ZAŠTITE

1. Svakodnevno, kod dolaska na posao i pri odlasku, radnicima se utvrđuje imaju li respiratorne simptome i mjeri im se temperatura.
2. Svaki radnik koji tokom radnog vremena posumnja ili utvrdi da ima povišenu temperaturu ili bilo kakve respiratorne ili druge simptome bolesti obavezno ih mora prijaviti direktoru škole i javiti se telefonom nadležnom epidemiologu i nadležnom ljekaru porodične medicine.
3. Svi koji dolaze u prostorije škole imaju obezbjeđen dezinfekcioni materijal.
4. Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika i/ili nastavnika ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera. S obzirom na zakonsku obavezu poštivanja svih mjera prevencije, smatra se da se nastava može nesmetano odvijati po ustaljenom modelu.
5. Ukoliko nastavnik osjeti bilo kakve simptome koji liče na simptome COVID-19 ne treba dolaziti u školu, nego blagovremeno obavjestiti direktora o istom, kako bi se obezbijedila stručna zamjena, a u slučaju samoizolacije radnika (sumnja na kontakt sa COVID-19) proces rada se prebacuje na online ukoliko je radnik sposoban za rad od kuće. Ukoliko dođe do oboljenja direktora Škole postupa se na sličan način, sa time da direktor u

slučaju ozbiljnijeg razvoja oboljenja posebnim rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku FBiH imenuje ovlašteno lice koje zastupa školu u toku oporavka direktora škole, a najduže na 60 dana.

U slučaju oboljevanja člana porodice radnika škole, nužno je i o tome obavjestiti direktora bez odgađanja.

6. S povišenom temperaturom nije dozvoljeno raditi niti dolaziti u prostorije Škole.
7. Svaka osoba koja ulazi u prostor škole (radnik, učenik, najavljena posjeta), dužna je obavezno dezinficirati ruke sredstvom za dezinfekciju odmah po ulasku i izlasku.

ORGANIZACIJA RADA

Tim za praćenje implementacije kriznog plana shodno Naredbi Kriznog stožera Federalnog Ministarstva zdravstva čine:

1. Duran Mrnđić, direktor škole
2. Alma Kulić, pedagoška škola,
3. Maida Kahriman, sekretar škole i
4. Adisa Čenanović nastavnik

Tim za praćenje implementacije kriznog plana shodno Naredbi Kriznog stožera Federalnog Ministarstva zdravstva donosi:

- Uposljeni su raspoređeni u dežure, po (upisati broj nastavnika) nastavnika, i po planu dežura za ostale uposlene.
Plan dežura je dostupan svakom uposlenom putem elektronskih medija, na Oglasnoj tabli i lično.
- Svakodnevno se, na kraju isteka dežure sumiraju Izvještaji nastavnika o prisustvu učenika u prostorijama škole i na on line nastavi.
- Zajedničke prostorije obavezno je prozračivati dva puta dnevno uz nadzor ulaznih vrata radi zabrane ulaska. Za ovo je odgovorna spremačica u školi.
- Kvae na ulaznim vratima obavezno poprskati dezinfekcijskim sredstvom svaka 2 sata.
- Za ovo odgovorna je spremačica u smjeni uz potpis i naznaku vremena u knjizi za evidenciju.
- Najmanje jednom dnevno obavezno dezinficirati električne prekidače u prostorijama, kvake u svim učionicama, kancelarijama, radionicama i drugim prostorijama.
- Svakodnevno brisati rukohvate u hodnicima (spremačice).
- Svi radnici obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.
- Ulazna vrata otvara domar ili radnik koga zaduži direktor škole.
- Kod ulaza u glavnu zgradu škole postavljaju se dezinfekcijske barijere (dezbarijere).
Dezbarijera je posebno pripremljena površina (spužva) preko koje moraju proći osobe prije ulaska u Školu s ciljem sprječavanja unosa mikroorganizama u unutrašnji prostor.
Dezbarijera je postavljena tako da se ne može zaobići ili preskočiti. Za održavanje dezbarijere zadužena je spremačica.
Dezbarijeru svakih 3 sata prati i ponovno natapati s dezinfekcijskom otopinom. Ako dezbarijere nisu smještene ispod natkritog prostora, nakon svake kiše moraju se prelići novom količinom otopine.
- Na ulazu u ustanovu postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku.

Nepridržavanje navedenih mjera od strane uposlenih i od strane osoba koje posjećuju Školu mogu imati fatalne posljedice.

Radnici, roditelji i učenici Škole dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija, kao i mjera propisanih ovim Planom.

Kontinuirano će se putem Oglasne ploče, Platforme i na drugi prigodan način uposlenici obavještavati o toku COVID-19, te tako učiniti dostupnim sve najnovije informacije Kriznog štaba i nadležnih Ministarstava.

DIREKTOR ŠKOLE

Duran Mrnđić

Dostavljeno:

- na Oglasnu ploču Škole,
- na Web službenu stranicu Škole i
- Platforme